

蒙城县住房发展中心办公室

机构职责：	协助领导处理日常事务；负责文电、会务、机要、事务管理等机关日常运转工作；承担机关和所属单位机构编制、人力资源、保密、档案管理、后勤保障、机关离退休干部管理等工作；牵头承办政务公开、政务信息、效能建设、信息宣传等事项；负责单位固定资产的管理等工作；完成领导交办的其它工作。
内设机构：	无
办公地址：	蒙城县南华路146号二楼办公室
办公时间：	国家法定工作,上午: 8:00-12: 00,下:14: 30-17: 30;
办公电话：	0558-7686732
主要负责人：	李涛
邮编：	233500
邮箱：	mcfcj@163.com
政务公开网址：	https://www.mengcheng.gov.cn/XxgkContent/showList/230/0/page_1.html