

蒙城县城关街道办事处 2023 年政府信息公开 开工作年度报告

据《中华人民共和国政府信息公开条例》（国务院令第七十一号）规定和《国务院办公厅政府信息与政务公开办公室关于印发〈中华人民共和国政府信息公开工作年度报告格式〉的通知》（国办公开办函〔2021〕30号）要求，现发布《蒙城县城关街道办事处 2023 年政府信息公开工作年度报告》。本年度报告电子版可从蒙城县城关街道办事处（网址：<https://www.mengcheng.gov.cn/XxgkContent/showList/265/0/page-1.html>）“政府信息公开”专栏下载。如对本报告有任何疑问，请与蒙城县城关街道办事处联系（地址：安徽省亳州市蒙城县周元西路解放街 41 号，电话：0558-7622098，邮编：233500）。

一、总体情况

（一）主动公开

1. 政务公开年度重点工作任务完成情况

2023 年，蒙城县城关街道积极主动开展政务公开工作，按照上级要求按时完成重点工作任务，主动做好群众关心的热点问题回应，共发布主动回应关切类信息 72 条。

2. 重点领域信息公开情况

城关街道高度重视重点领域信息的公开，发布土地征收、土地利用、房屋征收等公共资源配置信息 31 条；发布促进创业、教育信息、基本医疗卫生、社会救助和社会保障、生态环境等社会公益事业及重点民生信息 403 条。2023 年，我街道通过政务公开平台发布政府信息 1837 条。

（二）依申请公开情况

严格贯彻落实新修订《中华人民共和国政府信息公开条例》中第四章关于依申请公开的相关要求，依法依规扎实做好依申请公开答复工作。2023 年度蒙城县城关街道办事处共通过网络平台、信函等方式收到信息公开申请 0 件。

（三）政府信息管理情况

进一步促进政务公开工作透明化，我街道加强政务信息日常管理，及时、准确地公开群众最关心、与之利益密切相关的重点内容，严格把关公开信息质量，规范政府信息公开处理流程，加大对公开信息的隐私排查力度，做到信息公开前全面审核，确保公开信息无隐私泄露。

（四）政府信息公开平台建设

我街道积极开展政务公开平台建设，加强与各部门的联系，多渠道获取信息资源，进一步提升政务公开平台页面友好度和组配完备性。同时主动调整优化主动公开目录，提高政务公开的范围，并且加强对政务公开渠道管理，做到严格

管理、审查发布内容。严格落实本年度政务公开工作要点：一是按照上级要求定期开展政务公开工作问题整改；二是定期开展政务公开工作培训，定期调度街道各站所做好政务公开工作；三是完善政府信息公开目录；五是做好基层政务公开标准化规范化建设。

（五）监督保障

加强组织领导，我街道及时调整政务公开工作领导小组，领导小组下设办公室，由党政办负责政府信息公开工作的日常指导、审核发布、监督检查、业务培训等工作，并及时完成问题整改。健全工作制度，我街道建立健全政府信息公开工作考核制度，定期对政府信息公开工作进行考核、评议。2023年，我街道办信息公开工作积极主动接受社会评议，未发生相关责任人责任追究问题情况，未出现违反有关法律规定、造成不良影响或者严重后果的情况。

二、主动公开政府信息情况

第二十条第（一）项			
信息内容	本年制发件数	本年废止件数	现行有效件数
规章	0	0	0
行政规范性文件	0	0	0
第二十条第（五）项			

信息内容	本年处理决定数量
行政许可	0
第二十条第（六）项	
信息内容	本年处理决定数量
行政处罚	0
行政强制	0
第二十条第（八）项	
信息内容	本年收费金额（单位：万元）
行政事业性收费	0

三、收到和处理政府信息公开申请情况

（本列数据的勾稽关系为：第一项加第二项之和，等于第三项加第四项之和）	申请人情况					
	自然 人	法人或其他组织				
		商 业 企 业	科 研 机 构	社 会 公 益 组	法 律 服 务 机	其 他
						总计

					织	构		
一、本年新收政府信息公开申请数量		0	0	0	0	0	0	0
二、上年结转政府信息公开申请数量		0	0	0	0	0	0	0
三、 本年度 办理结 果	(一) 予以公开		0	0	0	0	0	0
	(二) 部分公开(区分处理的, 只计这一情形, 不计其他情形)		0	0	0	0	0	0
	(三) 不予公开	1. 属于国家秘密	0	0	0	0	0	0
		2. 其他法律行政法规禁止公开	0	0	0	0	0	0
		3. 危及“三安全一稳定”	0	0	0	0	0	0
		4. 保护第三方合法权益	0	0	0	0	0	0
		5. 属于三类内部事务信息	0	0	0	0	0	0

		6. 属于四类过程性信息	0	0	0	0	0	0	0
		7. 属于行政执法案卷	0	0	0	0	0	0	0
		8. 属于行政查询事项	0	0	0	0	0	0	0
	(四) 无法提供	1. 本机关不掌握相关政府信息	0	0	0	0	0	0	0
		2. 没有现成信息需要另行制作	0	0	0	0	0	0	0
		3. 补正后申请内容仍不明确	0	0	0	0	0	0	0
	(五) 不予处理	1. 信访举报投诉类申请	0	0	0	0	0	0	0
		2. 重复申请	0	0	0	0	0	0	0
		3. 要求提供公开出版物	0	0	0	0	0	0	0
		4. 无正当理由大量反复申请	0	0	0	0	0	0	0
		5. 要求行政机关确认	0	0	0	0	0	0	0

		或重新出具已获取信息							
	(六) 其他处理	1. 申请人无正当理由逾期不补正、行政机关不再处理其政府信息公开申请	0	0	0	0	0	0	0
		2. 申请人逾期未按收费通知要求缴纳费用、行政机关不再处理其政府信息公开申请	0	0	0	0	0	0	0
		3. 其他	0	0	0	0	0	0	0
	(七) 总计		0	0	0	0	0	0	0
四、结转下年度继续办理			0	0	0	0	0	0	0

四、政府信息公开行政复议、行政诉讼情况

行政复议					行政诉讼									
结果维持	结果纠正	其他结果	尚未审结	总计	未经复议直接起诉					复议后起诉				
					结果维持	结果纠正	其他结果	尚未审结	总计	结果维持	结果纠正	其他结果	尚未审结	总计

					持	正	果	结		持	正	果	结	
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

五、存在的主要问题及改进情况

（一）工作中存在的主要问题和困难

1. 制度机制建设不够。围绕贯彻《中华人民共和国政府信息公开条例》，建立完善主动公开、依申请公开信息等制度规范不够，健全公开工作机制不够，将政府信息公开工作实践上升为制度规范不够，推进公开工作的标准化建设不够。

2. 公开工作队伍建设不够。随着社会全面深化改革推向深入，对政府信息公开工作提出了更高更新的要求，因我街道基层事务繁多，无法配备专职人员，导致人员队伍建设不能满足形势发展需要，公开队伍整体的专业化、理论化水平不高，对政策的把握能力不强，处理公开具体工作中复杂问题办法不多，一定程度上制约了政府信息公开工作的深入推进。

（二）具体的解决办法和改进措施

一是进一步健全完善制度机制建设。建立健全政府信息公开申请接受、登记、办理、审核、答复、归档环节工作制度，推进政府信息公开标准化建设。二是着力加强公开工作队伍建设力度。街道加大对负责信息管理及公开等相关具体

工作人员的培训力度，配齐配全电脑操作、主动学习《中华人民共和国政府信息公开条例》，切实提高人员的综合素质和业务能力。

2024 年，街道将继续深入贯彻落实《中华人民共和国政府信息公开条例》及相关规定要求，进一步扩大政府信息公开范围，积极做好面向公众的宣传工作，结合街道政务公开工作的开展，及时更新公开内容，不断健全完善工作机制，确保信息公开及时准确，强化推进政府信息公开工作有序、高效开展。

六、其他需要报告的事项

蒙城县城关街道为积极贯彻落实省、市、县关于政务公开政务服务工作要点相关文件要求，制定本部门政务公开重点领域任务分解表，积极配合县政务公开办完成本年度重点领域目录搭建，实现新旧目录完全替换工作；基层双化：一是对于未能更新至本年度的信息，现已整改更新至本年度数据。二是对于需要按照季度更新的信息，现已更新第四季度信息。下一步我街道将严格按照上级工作要求，进一步加大工作力度，针对重点领域、两化领域等内容进一步进行梳理，及时收集归纳，提前规划。

按照《国务院办公厅关于印发〈政府信息公开信息处理费管理办法〉的通知》（国办函〔2020〕109 号）规定的按

件、按量收费标准，蒙城县城关街道本年度没有产生信息公开处理费”。