

附件

蒙城县立仓镇 2023 年 政府信息公开工作年度报告

根据《中华人民共和国政府信息公开条例》（国务院令 711 号）规定和《国务院办公厅政府信息与政务公开办公室关于印发〈中华人民共和国政府信息公开工作年度报告格式〉的通知》（国办公开办函〔2021〕30 号）要求，现发布《亳州市蒙城县立仓镇 2023 年政府信息公开工作年度报告》。本年度报告电子版可从蒙城县立仓镇（网址：https://www.mengcheng.gov.cn/XxgkContent/showList/275/0/page_1.html）“政府信息公开”专栏下载。如对本报告有任何疑问，请与蒙城县立仓镇政府联系（地址：安徽省亳州市蒙城县立仓镇七一路 88 号，电话：0558-7821002，邮编：233522）。

一、总体情况

（一）主动公开

2023 年，立仓镇党委、政府高度重视，紧紧围绕政务公开工作要点和重点工作任务分工，秉持“以公开为常态”的原则，不断深化公开内容，各项工作更加规范、有效，紧紧围绕全局中心工作，聚焦经济社会发展需要和人民群众关注关切，坚定不移以更大力度推进政务公开，进一步扩大公开范围，细化公开内容，

最大限度发挥政务公开保障人民群众知情权、参与权、表达权和监督权。2023 年，我镇主动公开信息 1621 条。

（二）依申请公开

我镇高度重视依申请公开工作，认真贯彻落实《国务院关于做好政府信息依申请公开工作的意见》，完善各项办理程序和各项环节手续，有效满足群众对各项信息需求。2023 年我镇受理依申请公开事项 1 件。

（三）政府信息管理

健全工作机构，指定专门人员管理此项工作，负责推进、指导、协调、监督镇政府信息公开工作。建立健全了信息公开保密审查机制，凡对外公开的信息，都经过具办人确认、保密审查领导小组分管领导复核、主要领导审批再公开，确保政府信息规范管理；镇文件遵守发文制度，并对安全生产、民政等重点工作进行解读；积极与上级对接，对涉密涉敏和电典型错别字排查进行排查，确保政府信息公开工作有效开展。

（四）政府信息公开平台建设

充分发挥立仓镇政府网站平台作用。我镇政务公开栏目设立决策、执行和结果、管理和服务、重点领域信息公开、政策解读、回应关切、新闻发布等栏目；优化网站平台，进一步完善政务公开内容，新增了“两化”社会救助政策法规文件等栏目内容。

（五）监督保障

组建政府信息公开工作领导小组，为保证政务公开工作规范

有序运行，建立健全了工作考核、社会评议、责任追究、举报调查处理等制度，完善了信息公开监督保障机制，把政务公开工作纳入年度工作目标体系，统一安排、统一部署、统一检查、统筹安排政务公开工作；建立定期督查机制。对政府信息公开网按要求定期动态更新，安排专人及时对上级单位反馈问题进行整改；严格梳理主动公开的信息，健全完善政府信息公开社会评议制度，积极开展社会评议，认真收集群众评议意见和建议，进一步规范政府信息公开工作；扎实开展政务公开工作各项专题培训和培训，全力提升政务公开服务水平。

二、主动公开政府信息情况

第二十条第（一）项			
信息内容	本年制发件数	本年废止件数	现行有效件数
规章	0	0	0
行政规范性文件	0	0	0
第二十条第（五）项			
信息内容	本年处理决定数量		
行政许可	79		
第二十条第（六）项			
信息内容	本年处理决定数量		
行政处罚	0		
行政强制	0		
第二十条第（八）项			
信息内容	本年收费金额（单位：万元）		
行政事业性收费	0		

三、收到和处理政府信息公开申请情况

(本列数据的勾稽关系为：第一项加第二项之和，等于第三项加第四项之和)	申请人情况						总计
	自然人	法人或其他组织					
		商业企业	科研机构	社会公益	法律服务	其他	

					组织	机构		
一、本年新收政府信息公开申请数量		1	0	0	0	0	1	1
二、上年结转政府信息公开申请数量		0	0	0	0	0	0	0
三、本年度办理结果	(一) 予以公开	0	0	0	0	0	0	0
	(二) 部分公开(区分处理的, 只计这一情形, 不计其他情形)	1	0	0	0	0	1	1
	(三) 不予公开	1. 属于国家秘密	0	0	0	0	0	0
		2. 其他法律行政法规禁止公开	0	0	0	0	0	0
		3. 危及“三安全一稳定”	0	0	0	0	0	0
		4. 保护第三方合法权益	0	0	0	0	0	0
		5. 属于三类内部事务信息	0	0	0	0	0	0
		6. 属于四类过程性信息	0	0	0	0	0	0
		7. 属于行政执法案卷	0	0	0	0	0	0
		8. 属于行政查询事项	0	0	0	0	0	0
	(四) 无法提供	1. 本机关不掌握相关政府信息	1	0	0	0	0	1
		2. 没有现成信息需要另行制作	0	0	0	0	0	0
		3. 补正后申请内容仍不明确	0	0	0	0	0	0
	(五) 不予处理	1. 信访举报投诉类申请	0	0	0	0	0	0
		2. 重复申请	0	0	0	0	0	0
		3. 要求提供公开出版物	0	0	0	0	0	0
		4. 无正当理由大量反复申请	0	0	0	0	0	0
		5. 要求行政机关确认或重新出具已获取信息	0	0	0	0	0	0
	(六) 其他处理	1. 申请人无正当理由逾期不补正、行政机关不再处理其政府信息公开申请	0	0	0	0	0	0
		2. 申请人逾期未按收费通知要求缴纳费用、行政机关不再处理其政府信息公开申请	0	0	0	0	0	0
		3. 其他	0	0	0	0	0	0
	(七) 总计		1	0	0	0	0	1
四、结转下年度继续办理		0	0	0	0	0	0	0

四、政府信息公开行政复议、行政诉讼情况

行政复议					行政诉讼									
结果维持	结果纠正	其他结果	尚未审结	总计	未经复议直接起诉					复议后起诉				
					结果维持	结果纠正	其他结果	尚未审结	总计	结果维持	结果纠正	其他结果	尚未审结	总计

0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

五、存在的主要问题及改进情况

主要问题表现在：

一是政务公开信息更新不够及时；二是部分站所以对信息公开认识不足，被动应付，造成信息收集困难，信息公开质量不够高；三是部分领域、栏目等信息公开内容不够完善，特别是政策解读类、互动回应类信息内容尚待进一步完善。

改进情况：

我镇将明确专人负责，提高政务公开信息工作专注度；通过召开立仓镇政务公开工作推进会议，采取大会通报进度等多种方式督促相关站所进行信息提供；进一步强化政务公开信息工作人员工作能力，加强信息发布、解读和回应工作，通过专人专职进一步提升政务信息公开工作成绩。

六、其他需要报告的事项

按照《国务院办公厅关于印发〈政府信息公开信息处理费管理办法〉的通知》（国办函〔2020〕109号）规定的按件、按量收费标准，本年度没有产生信息公开处理费。

一、优化调整公开目录，建立基层政务公开标准体系

2023年，立仓镇按照省、市、县关于推进政务公开建设工作的有关部署，统筹推进政务公开线上与线下、政务公开与政务服务相融合为抓手，集中提供各类政务服务指南、政策文件、政府信息申请表等资料，为群众提供优质高效的政务公开与政务服

务体验，按照要求完成“农村集体土地征收”、“城乡居民养老保险待遇申领”、“丧葬补助金、抚恤金申领”、“学生资助政策”、“公益性岗位补贴申领”等领域目录调整工作，完成“义务教育”领域“学生资助政策”、“控辍保学”目录搭建工作，截至 2023 年共建成 33 个领域。

二、加强人才队伍建设，推动政务公开“标准化”

一是在立仓镇建立一名分管领导分管负责，一名业务人员具体落实，一名业务人员备岗替岗的分工机制，建立健全政务公开工作网络，并将政务公开工作纳入绩效考核，充分调动政务公开工作的积极性和主动性。二是开展基层“两化”提升、重点领域信息公开提升等行动，建立工作台帐，各村（社区）严格按照目录要求发布信息，不断推动全区政务公开标准化。

三、强化重点领域信息公开，保障基层“两化”工作顺利推进

聚焦重点领域信息及时公开，加强社会救助、公共法律服务、食品药品监管、义务教育等栏目信息公开，全面维护好“两化”栏目信息日常发布，确保公开目录完整、公开内容规范，专题内无空白领域、无错链、无空白栏目。同时要求各责任股室在提供信息同时，督促抓好日常工作落实，提升基层各领域信息发布标准化、规范化水平。

四、强化监督，确保政务公开落实

一是**建立考核机制**。将政务公开工作与日常绩效相结合，实行同检查、同考评，考评结果纳入年度考核。建立考核问责机制，明确办公室统筹督办，及时补差补缺，将县每季度考核反馈问题清单办理情况与股室业务考核挂钩，为推进信息公开工作提供有力保障。二是**加强政务公开监督保障**。实行定期检查与不定期检查相结合的方式，对各项政务公开内容的落实情况经常进行监督检查，及时发现和解决存在的问题。建立政务公开监督保障机制，设立监督电话和投诉邮箱等渠道，接受社会公众的监督和投诉，充分发挥政务公开监督作用。

三、下一步工作安排

一是**加强业务培训**。将政务公开制度纳入日常学习、培训计划，注重加强与上级的沟通、交流，并积极参加政务公开培训，通过学习、交流培训，不断提升政务公开工作水平。

二是**继续做好重点领域公开**。按照市、县年度政务公开工作要点，结合 2023 年市县反馈的问题清单以及目录规范要求，持续做好基础栏目、重点领域栏目及基层领域栏目信息规范发布工作，加强督促指导和统筹协调。

三是**加强政策解读质量**。做好政策文件解读，重视提高政策解读质量，着重在政策背景、出台目的、重要举措等方面开展实质性解读，丰富解读方式，帮助公众更好地理解相关政策。