

**蒙城县人民政府办公室
2025 年部门预算**

2025 年 2 月

目 录

第一部分部门概况

- 1.主要职责
- 2.部门预算构成
- 3.2025 年度主要工作任务

第二部分 2025 年部门预算表

- 1.蒙城县人民政府办公室 2025 年收支总表
- 2.蒙城县人民政府办公室 2025 年收入总表
- 3.蒙城县人民政府办公室 2025 年支出总表
- 4.蒙城县人民政府办公室 2025 年财政拨款收支总表
- 5.蒙城县人民政府办公室 2025 年一般公共预算支出表
- 6.蒙城县人民政府办公室 2025 年一般公共预算基本支出表
- 7.蒙城县人民政府办公室 2025 年政府性基金预算支出表
- 8.蒙城县人民政府办公室 2025 年国有资本经营预算支出表
- 9.蒙城县人民政府办公室 2025 年项目支出表
- 10.蒙城县人民政府办公室 2025 年政府采购支出表
- 11.蒙城县人民政府办公室 2025 年政府购买服务支出表

第三部分 2025 年部门预算情况说明

- 1.关于 2025 年收支总表的说明
- 2.关于 2025 年收入总表的说明
- 3.关于 2025 年支出总表的说明

- 4.关于 2025 年财政拨款收支总表的说明
- 5.关于 2025 年一般公共预算支出表的说明
- 6.关于 2025 年一般公共预算基本支出表的说明
- 7.关于 2025 年政府性基金预算支出表的说明
- 8.关于 2025 年国有资本经营预算支出表的说明
- 9.关于 2025 年项目支出表的说明
- 10.关于 2025 年政府采购支出表的说明
- 11.关于 2025 年政府购买服务支出表的说明
- 12.其他重要事项情况说明

第四部分 名词解释

第一部分 部门概况

一、主要职责

蒙城县政府办公室

1.综合室（党建办公室）。主要职责：负责县政府重要会议和常务会议、县长工作例会的筹备及会议纪要起草工作；负责县政府主要领导调研活动联络、沟通及调研方案的制作；协助有关部门做好县政府重大会议的会务工作；负责机构编制、人事管理、学习教育、报刊订阅工作；统筹协调本单位党的建设的工作；承办会议会务工作；负责机关自身建设工作；负责机关目标责任制管理、综治、计生工作；负责外事方面的管理和协调，贯彻落实外事方针政策和法律法规等工作事宜；负责县内因公出国出境报批手续的办理工作；承办县委、县政府涉外有关事务及外事日常工作；完成县政府、县政府办交办的其他工作。

2.政务公开股。主要职责：负责研究提出全县政务公开工作目标、任务和措施的建议；组织协调全县政务公开工作；组织开展全县政务公开工作的宣传、培训、督促和检查。

3.县政府值班室。主要职责：负责县政府值班工作，及时报告重要情况，传达和督促落实县政府领导同志指示；负责办理传真、电报及相关会务通知。

4.设立“放管服”改革和营商环境监督股。主要职责：负责统筹研究全县推进政府职能转变和“放管服”改革重要领域、关键环节的政策措施，分析有关重大问题并提出政策建议；监督检查营商环

境建设情况，开展营商环境监测评价；统筹推进行政审批制度改革工作，督促乡镇（街道）和县直有关部门落实改革举措；承担县推进政府职能转变和“放管服”改革协调小组办公室和县“四送一服”双千工程领导小组办公室的日常工作。

5.行政室。主要职责：负责机关行政事务管理职责；负责机关财务管理、固定资产管理等后勤保障工作；负责机关接待工作；负责县政府办公室离退休干部服务工作。

6.督查考核室。主要职责：负责国务院和省、市、县政府文件和会议决定事项及省、市、县领导同志重要批示落实情况的督促检查，协助督办县政府专项重点工作，及时了解、反馈执行落实中的情况和问题；协助人大代表议案、建议和政协提案的办理；负责审核目标管理单位年度目标任务，并组织实施督查。

7.政务信息舆情股。主要职责：负责全县政府系统政务信息的收集、整理、编辑、报送工作，向省、市上报政务信息，做好市、县信息交流工作。

8.秘书室。负责县政府工作报告、大型会议主要领导讲话等综合材料的组织起草工作；做好会议材料的收集、整理工作；负责以县政府及办公室名义发文的文稿修改、审核工作；负责县政府领导分管工作的文电的办理、督办、联系、协调工作；负责安排县政府领导分管工作活动计划，做好县政府领导各项活动的服务工作；负责专题会议的会务安排，起草分管领导的专题讲话及整理专题会议纪要；负责起草或修改、审核县政府领导分管的部、委、办、局承办的以县政府及办公室名义发文的文稿。

9.文秘室。负责公文收发、分办、催办、审核、印制；负责印

鉴管理、保密、档案等工作，负责指导下级机关公文处理等工作。

蒙城县人民政府县长热线受理中心

根据蒙办〔2016〕27号文件规定，县人民政府县长热线受理中心主要职责是：

1.负责对受理范围内事项的受理、登记、分类、转办、协调、督查、反馈、统计、归档等工作；

2.负责将群众反映的具有紧迫性、涉及面广且复杂的重大问题交相关部门调查处理，并及时向县政府报告；

3.负责领导批办事项的转办、跟踪督办和协调处理；

4.负责编写和报送《热线周通报》、《热线月通报》和《信息专报》，向县政府提供有代表性、普遍性、预见性等有价值的信息，并组织开展相关宣传工作；

5.负责向各成员单位交办受理事项，并联络、协调、指导其开展工作；

6.负责热线工作情况的综合分析、总结考核、材料整理和定期汇报；

7.负责调研、起草热线工作的有关政策和规章制度；

8.负责办理市长热线、市长热线电子督办单、省长热线、人民网留言交办事项；

9.负责对各成员单位进行检查、指导、协调和考核；

10.负责对《百姓对话》、《聚焦行风》及其他政民互动栏目中群众反映问题的受理、登记、转办、督办和落实工作；

11.负责完成领导交办的其他相关工作。

蒙城县房屋征收补偿服务中心

- 1.贯彻执行国家、省、市土地房屋征收与补偿的法律法规和政策，拟订本县土地房屋征收与补偿政策及征迁计划，并组织实施；
- 2.拟订房屋征收补偿方案、房屋征收决定等；
- 3.组织全县征迁干部进行业务及相关法律法规知识学习培训；
- 4.受县政府委托，参与房屋征收与补偿纠纷工作中所涉及行政复议、行政诉讼及司法强制执行案件的相关工作等。

二、部门预算构成

从预算单位构成看，蒙城县人民政府办公室 2025 年度部门预算包括蒙城县人民政府办公室本级预算和政府办公室下属单位预算，纳入部门预算编制范围的二级预算单位共 4 个，具体情况见下表。

序号	单位名称	单位性质
1	蒙城县人民政府办公室本级	行政单位
2	蒙城县人民政府办公室机关	行政单位
3	蒙城县人民政府县长热线受理中心	公益一类事业单位
4	蒙城县房屋征收补偿服务中心	公益一类事业单位

三、2025 年度主要工作任务

（一）蒙城县政府办公室主要工作任务。

- 1.突出政治引领，抓好党建工作。严格落实“第一议题”要求，抓好机关党组理论中心组、党组会学习，严格落实意识形态工作责任制，定期分析、研判意识形态工作。认真执行“三会一课”、主题党日、民主生活会、组织生活会、民主评议党员、谈心谈话、“双重组织生活”等制度，持续开展“一月一课一片一实践”活动，不断

丰富党员组织生活，提高党员队伍建设质量。高质量做好发展党员、党员教育管理、“四强”党支部建设、党组织书记抓党建述职评议、党费收缴等工作，切实增强党组织吸引力、凝聚力和战斗力。

2.改进工作作风，强化队伍建设。认真践行“三严三实”“马上就办、真抓实干”工作作风，积极采取一线工作法，注重在基层发现问题、在一线推动工作。围绕县委、县政府交办的重点任务及热线办理工作，深入一线调研，核查整改情况，针对发现问题及时督促办理，确保工作按质按量按时推进。

3.持续对标先进，优化营商环境。全面贯彻党的二十届三中全会精神，深入学习贯彻习近平总书记关于安徽工作的重要讲话重要指示精神，落实省市县“新春第一会”要求，创优营商环境，积极帮助企业解决困难问题。实施营商环境改进提升行动，常态化开展政企面对面、民营企业家长恳谈会等活动，畅通经营主体诉求建议直达渠道。建立“蒙您厚爱·城邀您来”城市机遇发布机制，实施“高效办成一件事”，推进政务服务事项减材料、减时间、减环节，提高办事效率，优化政务环境。

4.聚焦工作提升，抓好政务公开和信息报送。2025年县本级公开政府信息不少于7212条，指导并监督政务公开各责任单位的工作开展；依法依规做好政府信息依申请公开，常态化做好“两化”试点工作。全力做好政务信息高质量报送工作。全年上报高质量信息不少于100条、被省采用信息不少于8条。力争每季度上报高质量信息不少于25条，被省采用不少于2条。全年编发不少于11次政务信息工作通报。

5.提升服务水平，抓好办文办会工作。持续规范收件、阅件、

办件流转程序，加快文件流转速度，提高文件办理时效。抓好文件制发工作，从草拟、审核、签发、校核等环节层层把关、严格审核，努力实现公文运转“零差错”。从严控制公文数量，从严从实改进文风。加强公文档案管理，及时做好机要件、请示件、上级来文、领导批示件的登记、呈阅、归档。严格执行会议审批制度，减少会议数量，严格控制会议数量和规模，精简高效承办县政府常务会、县政府全体会、县政府月度调度会以及各类调度会和视频会议，全力保障县政府决策事项贯彻落实。

6.强化责任担当，抓好政务督查工作。通过面上推动与点上核实相结合、随机督查与跟踪督查相结合，督查反馈与典型通报相结合、明督与暗查相结合，对上级批转重要事项以及县委、县政府重大事项、重点工作、民生实事及人大代表议案建议和政协提案，根据规定的时限逐项抓好督促检查、跟踪督办，及时反馈并通报落实情况，确保政令畅通，推动各项工作任务顺利完成。

7.加强应急管理，提升高应急处置能力。全力做好应急值班，严格落实24小时值班值守制度，实行专人负责，确保24小时通讯畅通，认真做好值班记录，迅速传达各项指令及时汇报值班信息，妥善处置重大突发事件和应急事件。采取电话检查、实地督查等方式对全县政府系统值班情况进行抽查，定期下发值班工作情况通报，确保全县政府系统在节假日及重要时段的值班值守工作有序开展。

（二）蒙城县人民政府县长热线受理中心主要工作任务。

1.负责县长热线的发展规划和运行管理；

2.负责县长热线电话、县长信箱、省长热线电话、市长热线电话、人民网省长市长留言交办件的受理、登记、分类、转办、协调、督办、反馈、回访、统计、归档等工作；

3.负责领导批办事项的转办、跟踪督办和协调处理；

4.对承办单位的热线办理情况进行检查、指导、督促、考核和通报；

5.做好领导交办的其他相关工作。

（三）蒙城县房屋征收补偿服务中心主要工作任务。

1.制定县年度土地房屋征收与补偿政策及征迁计划等工作；

2.受县政府委托，参与房屋征收与补偿纠纷工作中所涉行政复议、行政诉讼及司法强制执行案件的相关工作；

3.完成落实领导交办的工作事项。

第二部分 2025 年部门预算表

部门公开表 1

亳州市蒙城县人民政府办公室 2025 年收支总表

部门名称：蒙城县人民政府办公室 单位：万元

收入		支出	
收入项目	预算数	支出功能分类科目	预算数
一、一般公共预算拨款收入	1042.3	一、一般公共服务支出	911.1
其中:转移支付收入		二、外交支出	
		三、国防支出	
二、政府性基金预算拨款收入	20000.0	四、公共安全支出	
其中:转移支付收入		五、教育支出	
		六、科学技术支出	
三、国有资本经营预算拨款收入		七、文化旅游体育与传媒支出	
其中:转移支付收入		八、社会保障和就业支出	72.4
		九、社会保险基金支出	
四、财政专户管理资金收入		十、卫生健康支出	21.3
		十一、节能环保支出	
五、单位资金收入		十二、城乡社区支出	20000.0
事业收入		十三、农林水支出	
经营收入		十四、交通运输支出	
上级补助收入		十五、资源勘探工业信息等支出	
附属单位上缴收入		十六、商业服务业等支出	
其他		十七、金融支出	
		十八、援助其他地区支出	
六、上年结转结余		十九、自然资源海洋气象等支出	
		二十、住房保障支出	37.5
		二十一、粮油物资储备支出	
		二十二、灾害防治及应急管理支出	
		二十三、预备费	
		二十四、其他支出	
		二十五、转移性支出	
		二十六、债务还本支出	
		二十七、债务付息支出	
		二十八、债务发行费用支出	
		二十九、国有资本经营预算支出	
		本年结余	
收入总计	21042.3		21042.3

亳州市蒙城县人民政府办公室 2025 年收入总表

部门名称：蒙城县人民政府办公室

单位：万元

部门（单位）名称	合计	上年结转结余											
		小计	一般公共预算 拨款收入	政府性 基金预算 拨款收入	国有 资本经营 预算拨款 收入	财政 专户管理 资金收入	单位资金						上年 结 转 结 余
							单位 资金 小计	事业 收入	上级 补助 收入	附属 单位 上缴 收入	事业 单位 经营 收入	其他 收入	
合计	21042.3	21042.3	21042.3	20000.0									
蒙城县人民政府办公室	21042.3	21042.3	21042.3	20000.0									
蒙城县人民政府办公室	852.0	852.0	852.0										
县长热线受理中心经费	126.2	126.2	126.2										
房屋征收补偿工作相关经费	20064.1	20064.1	20064.1	20000.0									

亳州市蒙城县人民政府办公室 2025 年支出总表

部门名称：蒙城县人民政府办公室

单位：万元

功能科目编码	功能科目名称	合 计	基本支出	项目支出
	合计	21,042.3	548.6	20,493.7
201	一般公共服务支出	911.1	417.4	493.7
20103	政府办公厅（室）及相关机构事务	909.9	416.2	493.7
2010301	行政运行	309.2	309.2	
2010302	一般行政管理事务	473.7		473.7
2010350	事业运行	107.0	107.0	
2010399	其他政府办公厅（室）及相关机构事务支出	20.0		20.0
20104	发展与改革事务	1.2	1.2	
2010450	事业运行	1.2	1.2	
208	社会保障和就业支出	72.4	72.4	
20805	行政事业单位养老支出	68.9	68.9	
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	45.9	45.9	
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	23.0	23.0	
20899	其他社会保障和就业支出	3.5	3.5	
2089999	其他社会保障和就业支出	3.5	3.5	
210	卫生健康支出	21.3	21.3	
21011	行政事业单位医疗	21.3	21.3	
2101101	行政单位医疗	15.2	15.2	
2101102	事业单位医疗	5.2	5.2	
2101103	公务员医疗补助	0.9	0.9	
212	城乡社区支出	20,000.0		20,000.0
21208	国有土地使用权出让收入安排的支出	20,000.0		20,000.0
2120801	征地和拆迁补偿支出	20,000.0		20,000.0
221	住房保障支出	37.5	37.5	
22102	住房改革支出	37.5	37.5	
2210201	住房公积金	35.7	35.7	
2210202	提租补贴	1.8	1.8	

亳州市蒙城县人民政府办公室 2025 年财政拨款收支总表

部门名称：蒙城县人民政府办公室 单位：万元

收 入		支 出				
项目	预算数	项目	预算数	一般公共预算拨款	政府性基金预算拨款	国有资本经营预算拨款
一、本年收入	21,042.3	一、一般公共服务支出	911.1	911.1		
（一）一般公共预算拨款收入	1,042.3	二、外交支出				
（二）政府性基金预算拨款收入	20,000.0	三、国防支出				
（三）国有资本经营预算拨款收入		四、公共安全支出				
		五、教育支出				
二、上年结转		六、科学技术支出				
（一）一般公共预算拨款收入		七、文化旅游体育与传媒支出				
（二）政府性基金预算拨款收入		八、社会保障和就业支出	72.4	72.4		
（三）国有资本经营预算拨款收入		九、社会保险基金支出				
		十、卫生健康支出	21.3	21.3		
		十一、节能环保支出				
		十二、城乡社区支出	20,000.0		20,000.0	
		十三、农林水支出				
		十四、交通运输支出				
		十五、资源勘探工业信息等支出				
		十六、商业服务业等支出				
		十七、金融支出				
		十八、援助其他地区支出				
		十九、自然资源海洋气象等支出				
		二十、住房保障支出	37.5	37.5		
		二十一、粮油物资储备支出				
		二十二、灾害防治及应急管理支出				
		二十三、预备费				
		二十四、其他支出				
		二十五、转移性支出				
		二十六、债务还本支出				
		二十七、债务付息支出				
		二十八、债务发行费用支出				
		二十九、国有资本经营预算支出				
收 入 总 计	21,042.3	支 出 总 计	21,042.3	1,042.3	20,000.0	

亳州市蒙城县人民政府办公室 2025 年一般公共预算支出表

部门名称：蒙城县人民政府办公室

单位：万元

功能分类科目		合计	基本支出			项目支出
科目编码	科目名称		小计	人员经费	公用经费	
	合计	1,042.3	548.6	496.7	51.9	493.7
201	一般公共服务支出	911.1	417.4	365.5	51.9	493.7
20103	政府办公厅（室）及相关机构事务	909.9	416.2	365.5	50.7	493.7
2010301	行政运行	309.2	309.2	268.9	40.3	
2010302	一般行政管理事务	473.7				473.7
2010350	事业运行	107.0	107.0	96.5	10.5	
2010399	其他政府办公厅（室）及相关机构事务支出	20.0				20.0
20104	发展与改革事务	1.2	1.2		1.2	
2010450	事业运行	1.2	1.2		1.2	
208	社会保障和就业支出	72.4	72.4	72.4		
20805	行政事业单位养老支出	68.9	68.9	68.9		
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	45.9	45.9	45.9		
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	23.0	23.0	23.0		
20899	其他社会保障和就业支出	3.5	3.5	3.5		
2089999	其他社会保障和就业支出	3.5	3.5	3.5		
210	卫生健康支出	21.3	21.3	21.3		
21011	行政事业单位医疗	21.3	21.3	21.3		
2101101	行政单位医疗	15.2	15.2	15.2		
2101102	事业单位医疗	5.2	5.2	5.2		
2101103	公务员医疗补助	0.9	0.9	0.9		
221	住房保障支出	37.5	37.5	37.5		
22102	住房改革支出	37.5	37.5	37.5		
2210201	住房公积金	35.7	35.7	35.7		
2210202	提租补贴	1.8	1.8	1.8		

部门公开表 6

亳州市蒙城县人民政府办公室 2025 年一般公共预算基本支出表

部门名称：蒙城县人民政府办公室

单位：万元

经济分类科目		基本支出		
科目编码	科目名称	合计	人员经费	公用经费
	合计	548.6	496.7	51.9
301	工资福利支出	490.6		
30101	基本工资	196.5	196.5	
30102	津贴补贴	79.8	79.8	
30103	奖金	11.8	11.8	
30106	伙食补助费	19.1		19.1
30107	绩效工资	26.8	26.8	
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	45.9	45.9	
30109	职业年金缴费	23.0	23.0	
30110	职工基本医疗保险缴费	19.6	19.6	
30111	公务员医疗补助缴费	0.9	0.9	
30112	其他社会保障缴费	12.2	12.2	
30113	住房公积金	35.7	35.7	
30199	其他工资福利	19.5	19.5	
302	商品和服务支出	58.0		
30201	办公费	20.8		20.8
30215	会议费	4.0		4.0
30217	公务接待费	1.6		1.6
30228	工会经费	6.5		6.5
30239	其他交通费用	25.1	25.1	

部门公开表 7

亳州市蒙城县人民政府办公室 2025 年政府性基金支出表

部门名称：蒙城县人民政府办公室

单位：万元

科目编码	科目名称	本年政府性基金预算支出		
		合计	基本支出	项目支出
	合计	20000.0		20000.0
212	城乡社区支出	20000.0		20000.0
21208	国有土地使用权出让收入安排的支出	20000.0		20000.0
2120801	征地和拆迁补偿支出	20000.0		20000.0

部门公开表 8

亳州市蒙城县人民政府办公室 2025 年国有资本经营预算支出表

部门名称：蒙城县人民政府办公室

单位：万元

科目编码	科目名称	国有资本经营预算支出		
		合计	基本支出	项目支出

注：蒙城县人民政府办公室没有国有资本经营预算拨款收入，也没有国有资本经营预算拨款安排的支出，故本表无数据。

部门（单位）公开表 9

亳州市蒙城县人民政府办公室 2025 年项目支出表

部门名称：蒙城县人民政府办公室

单位：万元

类型	项目名称	项目单位	总计	本年财政拨款			财政专户 管理资金	单位 资金	上年 结转 结余
				一般公共预算	政府性 基金预算	国有资本 经营预算			
		合计	20,493.7	493.7	20,000.0				
		蒙城县人民政府办公室	20,493.7	493.7	20,000.0				
	创业服务中心工作经费	蒙城县人民政府办公室	40.0	40.0					
	政府办项目经费	蒙城县人民政府办公室	51.8	51.8					
	政府办购买服务费用	蒙城县人民政府办公室	80.0	80.0					
	蒙城县创建一流营商环境工作领导小组 办公室工作经费	蒙城县人民政府办公室	20.0	20.0					
	政府办公室运行经费	蒙城县人民政府办公室	80.0	80.0					
	县政府发展研究中心经费	蒙城县人民政府办公室	15.0	15.0					
	政务公开经费	蒙城县人民政府办公室	136.9	136.9					
	县长热线受理中心经费	蒙城县人民政府县长热线受理中心	50.0	50.0					
	房屋征收补偿工作相关经费	蒙城县房屋征收补偿服务中心	20,020.0	20.0	20,000.0				

表十、2024 年部门政府采购支出预算表

部门名称：蒙城县人民政府办公室

单位：万元

单位编码	单位、 采购 项目 名称	采购 品目	采购 数量	合计	一般 公共 预算 收入	政府 性基 金收 入	财政 专户 管理 资金 收入	单位资金						上级转移 支付（提前 下达一般 公共预算）	上级转移支 付(提前下达 政府性基金)
								单位 资金 小计	事业 收入	经营 收入	上级 补助 收入	附属 单位 上缴 收入	其他		

注：蒙城县人民政府办公室没有政府采购预算支出，故本表无数据。

亳州市蒙城县人民政府办公室 2025 年政府购买服务支出表

部门名称：蒙城县人民政府办公室

单位：万元

单位编码	部门名称	购买服务项目名称	向社会力量购买 服务指导目录	政府购买服务内容	服务金额

注：蒙城县人民政府办公室没有政府购买服务预算支出，故本表无数据。

第三部分 2025 年部门预算情况说明

一、关于 2025 年收支总表的说明

按照综合预算的原则，蒙城县人民政府办公室本级所有收入和支出均纳入部门预算管理。蒙城县人民政府办公室本级 2025 年收支总预算 21042.3 万元，收入包括一般公共预算拨款收入，支出包括：一般公共服务、社会保障和就业支出、卫生健康支出、政府性基金预算拨款收入、住房保障支出。

二、关于 2025 年收入总表的说明

蒙城县人民政府办公室本级 2025 年收入预算 21042.3 万元，其中，本年收入 21042.3 万元，上年结转结余 0 万元。

本年收入 21042.3 万元，主要包括：一般公共预算拨款收入 1042.3 万元，占 5%，比 2024 年预算减少 70.2 万元，下降 6.3%，下降原因主要是：一是在职人员变动；二是量入为出，节减开支。政府性基金预算拨款收入 20000 万元，占 95%，比 2024 年预算减少 0 万元，原因主要是与 2024 年预算持平。

三、关于 2025 年支出总表的说明

蒙城县人民政府办公室本级 2025 年支出预算 21042.3 万元，比 2024 年预算减少 70.2 万元，下降 0.3%，下降原因主要是：一是在职人员变动；二是量入为出，节减开支。其中，基本支出 548.6 万元，占 2.6%，主要用于保障机构正常运转、完成日常工作任务等；项目支出 20493.7 万元，占 97.4%，主要用于政府办公室运行经费、政府办项目经费、政府办购买服务经费用、政务公开经费、县长热线受理中心经费、县政府发展研究中心经费、创业服务中心工作经费、蒙城县创建一流营商环境工作领导小组办公室工作经费、房屋征收补偿工作相关经费。

四、关于 2025 年财政拨款收支总表的说明

蒙城县人民政府办公室本级 2025 年财政拨款收支预算 21042.3 万元。收入按资金来源分为：一般公共预算拨款 1042.3 万元；政府性基金预算拨款 20000 万元，按资金年度分为当年财政拨款收入。支出按功能分类分为：一般公共服务支出 911.1 万元，占 4.3%；社会保障和就业支出 72.4 万元，占 0.3%；卫生健康支出 21.3 万元，占 0.1%；城乡社区支出 20000 万元，占 95%；住房保障支出 37.5 万元，占 0.2%。

五、关于 2025 年一般公共预算支出表的说明

（一）一般公共预算支出规模变化情况。

蒙城县人民政府办公室本级 2025 年一般公共预算拨款收入 1042.3 万元，占 5%，比 2024 年预算减少 70.2 万元，下降 6.3%，下降原因主要是：一是在职人员变动；二是量入为出，节减开支。

（二）一般公共预算支出结构情况。

一般公共服务支出 911.1 万元，占 87.4%；社会保障和就业支出 72.4 万元，占 6.9%；卫生健康支出 21.3 万元，占 2%；住房保障支出 37.5 万元，占 3.6%。

（三）一般公共预算支出具体情况。

1.一般公共服务支出（类）政府办公厅（室）及相关机构事务（款）行政运行（项）2025 年预算 309.2 万元，比 2024 年预算减少 20.5 万元，下降 6.2%，下降原因主要是在职人员变动。

2.一般公共服务支出（类）政府办公厅（室）及相关机构事务（款）一般行政管理事务（项）2025 年预算 473.7 万元，比 2024 年预算增加 48.8 万元，增长 11.5%，增长原因主要是：一是在职人员变动；二是部门项目预算经费功能分类科目调整。

3.一般公共服务支出（类）政府办公厅（室）及相关机构事务（款）事业运行（项）2025 年预算 107 万元，比 2024 年预算增加 1.7 万元，增长 1.6%，增长原因主要是：一是在职人员变动。

4.一般公共服务支出（类）政府办公厅（室）及相关机构事务（款）其他政府办公厅（室）及相关机构事务（项）2025 年预算 20 万元，比 2024 年预算减少 74.5 万元，下降 78.8%，下降原因主要是预算经费功能分类科目调整。

5.一般公共服务支出（类）发展与改革事务（款）事业运行（项）2025 年预算 1.2 万元，比 2024 年预算增加 1.2 万元，增长原因主要是 2024 年预算无此项。

6.社会保障和就业支出（类）行政事业单位养老支出（款）机关事业单位基本养老保险缴费支出（项）2025 年预算 72.4 万元，比 2024 年预算减少 17 万元，下降 19%，下降原因主要是在职人员变动。

7.卫生健康支出（类）行政事业单位医疗（款）行政及事业单位医疗（项）2025 年预算 21.3 万元，比 2024 年预算增加 0.3 万元，增长 1.4%，增长原因主要是在职人员变动。

8.住房保障支出（类）住房改革支出（款）住房公积金（项）2025 年预算 37.5 万元，比 2024 年预算减少 10.2 万元，下降 21.4%，下降原因主要是在职人员变动。

六、关于 2025 年一般公共预算基本支出表的说明

蒙城县人民政府办公室本级 2025 年一般公共预算基本支出 548.6 万元，其中，人员经费 496.7 万元，公用经费 51.9 万元。

（一）人员经费 496.7 万元，主要包括：基本工资、津贴补贴、奖金、绩效工资、机关事业单位基本养老保险费、职业

年金缴费、职工基本医疗保险缴费、公务员医疗补助缴费、其他社会保障缴费、住房公积金、其他工资福利、其他交通费用。

（二）公用经费 51.9 万元，主要包括：伙食补助、办公费、会议费、公务接待费、工会经费。

七、关于 2025 年政府性基金预算支出表的说明

蒙城县人民政府办公室本级 2025 年政府性基金支出 20000 万元，比 2024 年预算增加 0 万元，主要原因是与 2024 年预算持平。

八、关于 2025 年国有资本经营预算支出表的说明

蒙城县人民政府办公室本级 2025 年没有国有资本经营预算拨款收入，也没有使用国有资本经营预算拨款安排的支出。

九、关于 2025 年项目支出表的说明

蒙城县人民政府办公室本级 2025 年预算共安排项目支出 20493.7 万元，比 2024 年预算减少 25.7 万元，下降 0.1%，下降原因主要是：一是量入为出，节减开支；二是招商引资项目预算经费减少。主要包括：本年财政拨款安排 20493.7 万元（其中，一般公共预算拨款安排 493.7 万元，收入按资金来源为一般公共预算拨款；政府性基金预算拨款安排 20000 万元，收入按资金来源为政府性基金预算拨款）。

十、关于 2025 年政府采购支出表的说明

蒙城县人民政府办公室本级 2025 年没有使用一般公共预算拨款、政府性基金预算拨款、国有资本经营预算拨款、财政专户管理资金、单位资金和上级转移支付安排的政府采购支出。

十一、关于 2025 年政府购买服务支出表的说明

蒙城县人民政府办公室本级 2025 年没有安排政府购买服务支出。

十二、其他重要事项情况说明

（一）项目及绩效目标情况。

1.“政务公开经费”项目。

（1）项目概述：支撑县政府门户网站（含政务新媒体）及网站意识形态领域建设的运维管护，政府信息公开网站运维管护，基层政务公开（国家级）标准化规范试点工作完成后的常态化建设工作。

（2）立项依据：县政府门户网站、县政府信息公开网站等常年安排项目归县政办运维管护；根据新《政府信息公开条例》等文件要求开展政务公开工作，提升政务公开工作质量。

（3）实施主体：蒙城县人民政府办公室本级。

（4）起止时间：2025 年 1 月 1 日——12 月 31 日。

（5）项目内容：保证政府门户网站群及政府信息公开网安全运营、无障碍服务、“两化”等工作全面扎实有效推进；有效做好意识形态风险防范工作；全面支撑网上各项工作任务有效开展；有效调动各方力量，广泛宣传政务公开工作，形成齐抓共管新局面；确保安全通过省季度性检测，年终省对市、市对县考核取得成效。

（6）年度预算安排：136.9 万元。

（7）绩效目标：确保县政府门户网站、政府信息公开网站正常运营，保障基层政务公开（国家级）标准化规范试点工作完成后的常态化建设等各项工作任务有效开展。

项目支出绩效目标表

(2025 年度)

项目责任人：

单位（盖章）：

项目名称		政务公开经费		
主管部门及代码		[003]蒙城县人民政府办公室	实施单位	蒙城县人民政府办公室
项目来源		本级申报项目	项目期	1 年
项目资金 (万元)		年度资金总额：	136.85	
		其中：财政拨款	136.85	
		其他资金	0.00	
年度目标	保证政府门户网站群及政府信息公开网安全运营、无障碍服务、“两化”等工作全面扎实有效推进；有效做好意识形态风险防范工作；全面支撑网上各项工作任务有效开展；有效调动各方力量，广泛宣传政务公开工作，形成齐抓共管新局面；全面推进我县政务公开工作深入开展；确保安全通过省季度性检测，年终省对市、市对县考核取得成效。完成年初预算工作计划和绩效目标工作任务。			
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	指标值
	产出指标	数量指标	政务公开网站主动公开各类信息量	≥1200 条
		质量指标	网上公开领域达到标率	百分之百
		时效指标	时效性	全年
		成本指标	政务公开基本支出	136.9 万元
	效益指标	经济效益指标		
		社会效益指标	对法律、法规、规范性文件、财政预决算等重大事项进行公开	广泛性
		生态效益指标		
		可持续影响指标	提升政务公开形象	程效较高
	满意度指标	满意度指标	开展服务对象满意度	≥98%

2.“蒙城县县长热线受理中心保障运行”项目。

（1）项目概述：除 110、119、120、122 等紧急热线外，我县各级各部门设立的政务服务便民热线——7812345。

（2）立项依据：关于印发《蒙城县县长热线工作暂行办法》（蒙办〔2016〕27 号）等。

（3）实施主体：县长热线受理中心

（4）起止时间：2025 年 1 月 1 日—2025 年 12 月 31 日

（5）项目内容：提高热线受理中心作为窗口单位的形象，展现蒙城县的精神风貌，实现县长热线作为政府与群众之间的连心桥作用。

（6）年度预算安排：蒙城县县长热线受理中心保障运行经费 50 万元，主要用于保障机构正常运转、完成日常工作任务。

（7）绩效目标：完成年初预算工作计划和绩效目标任务，本着厉行勤俭节约，持续规范资金使用，进一步节减开支，用最少的钱充分发挥资金的最大效益，统筹整合各项资金各类项目，确保花最少的钱圆满完成各项工作。

项目支出绩效目标表

(2025 年度)

项目责任人：

单位（盖章）：

项目名称		县长热线受理中心经费		
主管部门及代码		[003]蒙城县人民政府办公室	实施单位	蒙城县人民政府县长热线受理中心
项目来源		本级申报项目	项目期	1 年
项目资金 (万元)		年度资金总额：	50.00	
		其中：财政拨款	50.00	
		其他资金	0.00	
年度目标	保障诉求人合法权益，提升利企便民服务水平；各项工作高效务实、办的快办的好，群众满意。完成年初预算工作计划和绩效目标工作任务。			
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	指标值
	产出指标	数量指标	值班时效	24 小时
		质量指标	年度热线办结率	百分之百
		时效指标	转办督办和落实工作	及时性
		成本指标	县长热线受理中心经费	≤50 万元
		社会效益指标	发展蒙城，繁荣经济	程效明显
		生态效益指标		
		可持续影响指标	整合资源	开源节流
	满意度指标	满意度指标	开展服务对象满意度	≥98%

3.“房屋征收补偿工作相关经费”项目。

（1）项目概述：保障蒙城县房屋征收补偿服务中心工作运行。

（2）立项依据：常年工作安排。

（3）实施主体：蒙城县房屋征收补偿服务中心

（4）起止时间：2025 年 1 月 1 日—2025 年 12 月 31 日

（5）项目内容：房屋征收补偿服务中心负责全县范围内土地房屋征收与补偿的工作，本着厉行勤俭节约，持续规范资金使用，进一步节减开支，完成年初预算工作计划。

（6）年度预算安排：蒙城县房屋征收补偿服务中心保障运行经费 20020 万元，主要用于保障机构日常运转、完成日常工作任务。

（7）绩效目标：本着厉行勤俭节约，持续规范资金使用，进一步节减开支，确保花最少的钱圆满完成各项工作。

项目支出绩效目标表

(2025 年度)

项目责任人：

单位（盖章）：

项目名称		房屋征收补偿工作相关经费		
主管部门及代码		[003]蒙城县人民政府办公室	实施单位	蒙城县房屋征收补偿服务中心
项目来源		本级申报项目	项目期	1 年
项目资金 (万元)		年度资金总额：	20020.00	
		其中：财政拨款	20020.00	
		其他资金	0.00	
年度目标	房屋征收补偿服务中心日常工作运行，及负责全县范围内土地房屋征收与补偿的工作。完成年初预算工作计划及绩效目标工作任务。			
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	指标值
	产出指标	数量指标	拆迁补偿资金	20000 万元
		质量指标	拟订房屋征收补偿安置方案	按项目落实
		时效指标	拆迁要求时限	根据定制详实方案，完成时序进度
		成本指标	保障运转经费开支	≤20020 万元
	效益指标	经济效益指标		
		社会效益指标	按照国家和地方的拆迁补偿标准，按序时进度实施拆迁，补偿及时到位	维护拆迁户的合法权利
		生态效益指标		
		可持续影响指标	维护征收人的合法权益和保障居住人的居住条件	发展蒙城，繁荣经济
	满意度指标	满意度指标	开展服务对象满意度	≥98%

（二）机关运行经费。

蒙城县人民政府办公室本级 2025 年机关运行经费财政拨款预算 141.8 万元，按照部门预算机关运行经费口径。

（三）政府采购情况。

蒙城县人民政府办公室本级 2025 年政府采购预算 0 万元。其中：政府采购货物预算 0 万元，政府采购工程预算 0 万元，政府采购服务预算 0 万元。

（四）国有资产占有使用情况。

截至 2024 年 12 月 31 日，蒙城县人民政府办公室本级共有车辆 0 辆，安排购置单位价值 50 万元以上的通用设备 0 台（套）；安排购置单位价值 100 万元以上专用设备 0 台（套）。

（五）绩效目标设置情况。

2025 年，蒙城县人民政府办公室本级 9 个项目实行了绩效目标管理，覆盖所有项目。涉及项目预算总金额 493.7 万元、政府性基金预算财政拨款 20000 万元。

第四部分 名词解释

一、财政拨款收入：指部门或单位从同级财政部门取得的财政预算资金。

二、基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

三、项目支出：指在除基本支出之外的支出，主要用于完成特定的工作任务和事业发展目标。

四、机关运行经费：为保障行政单位（包括参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

五、“三公”经费：纳入财政预决算管理的“三公”经费，是指单位用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城县间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车购置支出（含车辆购置税）及燃料费、维修费、过桥过路费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

附件：蒙城县人民政府办公室本级 2025 年度项目支出绩效目标

附件：

蒙城县人民政府办公室本级
2025 年度项目支出绩效目标

项目支出绩效目标公开清单		
序号	项目名称	预算金额（单位：万元）
1	政务公开经费	136.9
2	县长热线受理中心经费	50.0
3	房屋征收补偿工作相关经费	20020.0
4	政府办项目经费	51.8
5	政府办公室运行经费	80.0
6	政府办购买服务费用	80.0
7	创业服务中心工作经费	40.0
8	县政府发展研究中心经费	15.0
9	蒙城县创建一流营商环境工作领导小组 小组办公室工作经费	20.0

项目支出绩效目标表

(2025 年度)

项目责任人：

单位（盖章）：

项目名称		政府办项目经费		
主管部门及代码		[003]蒙城县人民政府办公室	实施单位	蒙城县人民政府办公室
项目来源		本级申报项目	项目期	1 年
项目资金 (万元)		年度资金总额：	51.80	
		其中：财政拨款	51.80	
		其他资金	0.00	
年度目标	用于确保政令畅通，提高县政府办公室工作效率，上情下达，下情上报，有效应对突发事件的发生的应急处理工作等专项经费，完成年初预算工作计划及绩效目标工作任务。			
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	指标值
	产出指标	数量指标	省市等采用信息量	≥480 条
		质量指标	国内省市县信息采用率	百分之九十
		时效指标	值班值守岗位率	24 小时
		成本指标	项目经费	≤51.8 万元
		社会效益指标	整合办公资源	上情下达，下情上报
		生态效益指标		
		可持续影响指标	主动处置协调应急善后工作	宣传蒙城，完成上级下达任务
	满意度指标	满意度指标	开展服务群众满意度	≥98%

项目支出绩效目标表

(2025 年度)

项目责任人：

单位（盖章）：

项目名称		政府办公室运行经费		
主管部门及代码		[003]蒙城县人民政府办公室	实施单位	蒙城县人民政府办公室
项目来源		本级申报项目	项目期	1 年
项目资金 (万元)		年度资金总额：	80.00	
		其中：财政拨款	80.00	
		其他资金	0.00	
年度目标	1、县政府办公室是联系左右和沟通内外的枢纽机关； 2、提高县政府办公室工作水平和工作效率； 3、保障县政府办公室日常工作正常运转，完成年初预算工作计划和绩效目标工作任务。			
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	指标值
	产出指标	数量指标	保基本运转和完成特定任务目标	百分之百
		质量指标	确保财政资金规范使用	百分之百
		时效指标	基本运转	全年
		成本指标	完成特定任务目标	≤80 万元
		社会效益指标	党政机关及社会大众有一定的节能降耗意识和节能习惯	程效较好
		生态效益指标		
		可持续影响指标	厉行节约，规范管理	节能降耗
	满意度指标	满意度指标	开展服务对象满意度	≥98%

项目支出绩效目标表

(2025 年度)

项目责任人：

单位（盖章）：

项目名称		政府办购买服务费用		
主管部门及代码		[003]蒙城县人民政府办公室	实施单位	蒙城县人民政府办公室
项目来源		本级申报项目	项目期	1 年
项目资金 (万元)		年度资金总额:	80.00	
		其中: 财政拨款	80.00	
		其他资金	0.00	
年度目标	通过招聘考试向社会公开招聘编外工作人员从事办公室办文、办会、办事等工作顺利开展，完成年初预算工作计划及绩效目标任务。			
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	指标值
	产出指标	数量指标	购买服务人员数量	≤17 人
		质量指标	全县编外人员考试录用	根据工作需要
		时效指标	购买服务人员签定合同时间	三年
		成本指标	购买服务人员经费	≤80 万元
	效益指标	经济效益指标		
		社会效益指标	加强队伍建设，优化人员结构，办公办文办会	提升工作运转，保障服务质量
		生态效益指标		
		可持续影响指标	辅助办公室工作运转	提高工作效率
	满意度指标	满意度指标	开展服务对象满意度	≥98%

项目支出绩效目标表

(2025 年度)

项目责任人：

单位（盖章）：

项目名称		创业服务中心工作经费			
主管部门及代码		[003]蒙城县人民政府办公室		实施单位	蒙城县人民政府办公室
项目来源		本级申报项目		项目期	1 年
项目资金 (万元)		年度资金总额：		40.00	
		其中：财政拨款		40.00	
		其他资金		0.00	
年度目标	服务全县返乡创业工作及开展日常返乡创业业务工作，完成年初预算工作计划及绩效目标工作任务。				
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标		指标值
	产出指标	数量指标	编发创业工作通报		≥4 期
		质量指标	召开老乡恳谈会		≥1 场
		时效指标	转化项目落地时限		全年
		成本指标	项目总成本		≤40 万元
	效益指标	经济效益指标			
		社会效益指标	促进返乡入创业带动就业影响程度		程效明显
		生态效益指标	促进县区经济发展影响程度		程效较好
		可持续影响指标	引导意向创业人员返乡入乡创业就业，促进民营经济高质量发展		持续推进
	满意度指标	满意度指标	开展服务对象满意度		≥98%

项目支出绩效目标表

(2025 年度)

项目责任人： 单位（盖章）：

项目名称		县政府发展研究中心经费		
主管部门及代码		[003]蒙城县人民政府办公室	实施单位	蒙城县人民政府办公室
项目来源		本级申报项目	项目期	1 年
项目资金 (万元)		年度资金总额：	15.00	
		其中：财政拨款	15.00	
		其他资金	0.00	
年度目标	保障组织开展经济社会发展与改革开放的政策咨询研究工作等。完成年初预算工作计划和绩效目标工作任务。			
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	指标值
	产出指标	数量指标	保基本运转和完成特定任务目标	百分之百
		质量指标	确保财政资金规范使用	百分之百
		时效指标	基本运转	全年
		成本指标	项目总成本	≤15 万元
		社会效益指标	开展经济社会发展与改革开放的政策咨询研究工作	程效明显
		生态效益指标		
		可持续影响指标	开展我县产业经济和产业政策、农业经济发展等政策咨询研究工作	程效较好
	满意度指标	满意度指标	开展服务对象满意度	≥98%

项目支出绩效目标表

(2025 年度)

项目责任人：

单位（盖章）：

项目名称		蒙城县创建一流营商环境工作领导小组办公室工作经费		
主管部门及代码		[003]蒙城县人民政府办公室	实施单位	蒙城县人民政府办公室
项目来源		本级申报项目	项目期	1 年
项目资金 （万元）		年度资金总额：	20.00	
		其中：财政拨款	20.00	
		其他资金	0.00	
年度目标	用于服务保障全县营商环境工作，保障营商环境领域服务企业、承担市场主体诉求、建议办理。承担“双招双引”平台统计录入、“双招双引”项目对接。开展日常营商环境业务工作。			
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	指标值
	产出指标	数量指标	每季度考核	4 次
		质量指标	民营企业评营商环境	较好
		时效指标	基本运转	全年
		成本指标	项目总成本	≤20 万元
	效益指标	经济效益指标		
		社会效益指标	创业一流营商环境，开展协同攻坚	程效明显
		生态效益指标		
		可持续影响指标	推动营商环境重点难点问题系统解决	程效较好
	满意度指标	满意度指标	开展服务对象满意度	≥98%