

# 蒙城县住房发展中心 2024 年 政府信息公开工作年度报告

根据《中华人民共和国政府信息公开条例》（国务院令 711 号）规定和《国务院办公厅政府信息与政务公开办公室关于印发〈中华人民共和国政府信息公开工作年度报告格式〉的通知》（国办公开办函〔2021〕30 号）要求，现发布《蒙城县住房发展中心 2024 年政府信息公开工作年度报告》。本年度报告电子版可从蒙城县住房发展中心（网址：<https://www.mengcheng.gov.cn/XxgkContent/showList/230/0/page-1.html>）“政府信息公开年报”下载。如对本报告有任何疑问，请与蒙城县住房发展中心联系（地址：安徽省亳州市蒙城县南华路 146 号，电话：0558-7686732。）

## 一、总体情况

（一）主动公开情况。2024 年度，蒙城县住房发展中心严格按照要求做好政府信息主动公开工作，全年新制作规范性文件 0 份，实施行政许可 67 份，无行政处罚、行政强制事项的有关信息，全年无行政事业性收费信息。从 2024 年 1 月 1 日至 2024 年 12 月 31 日，我单位通过县政府网站部门政务公开版块公开基础信息 386 条，重点领域信息 42 条。

（二）依申请公开情况。2024 年我中心优化依申请公开流程，确保申请渠道畅通，回复及时准确。全年共受理依申请公开 4 件，均在法定时限内办结，满意率 100%。对于涉及个人隐私、商业秘密等不宜公开的信息，依法依规做好解释说明工作。

（三）政府信息管理情况。严格执行政府信息公开保密审查制度，建立健全信息审查工作机制，明确审查责任与流程，确保公开信息不涉及国家秘密、商业秘密和个人隐私。加强上网信息发布审核管理，实行三级审核制度，确保发布信息的合法性、准确性和时效性。全年共审查政府信息 386 条，其中涉密信息 0 条，敏感信息 0 条；开展涉密涉敏信息和典型错别字专项排查行动，重点检查是否存在涉密涉敏内容泄露、错别字使用等错误；加强行政规范性文件管理，严格规范性文件的制定、发布、备案与清理工作流程，确保文件的合法性和有效性。2024 年，现行有效规范性文件 0 件，废止失效文件 0 件，均按照规定程序进行备案与公开。

（四）政府信息公开平台建设情况。住房发展中心加强信息共享及信息公开平台建设，利用政务公开网站，及时更新政府信息，我中心无政务新媒体；高度重视网络安全工作，建立健全网络安全管理制度，落实风险排查、监测预警和应急处置机制。定期组织网络安全培训与演练，提升工作人员安全意识与应急处置能力。2024 年，开展网络安全培训 1 次，确保了网络信息安全。

（五）监督保障情况。中心领导班子高度重视政务公开工作，定期召开会议研究部署政务公开重点工作，解决工作中遇到的困难与问题，全年召开政务公开专题会议 4 次；日常指导方面，建立政务公开工作日常指导机制，定期开展业务培训与交流活动，提升工作人员政务公开业务水平，全年现场指导股室 8 个；加强政务公开工作监督检查，根据县政务公开办反馈内容，定期对各股室信息公开情况进行检查评估，及时发现并纠正问题，全年开展监督检查 4 次，确保政务公开工作落实落细；积极组织工作人员参加上级部门举办的政务公开培训活动，拓宽工作人员视野，2024 年，参加上级培训 6 人次；制度建设方面，不断完善政务公开工作制度体系，为政务公开工作提供了有力的制度支撑。

二、主动公开政府信息情况

第二十条第（一）项			
信息内容	本年制发件数	本年废止件数	现行有效件数
规章	0	0	0
行政规范性文件	0	0	0
第二十条第（五）项			
信息内容	本年处理决定数量		
行政许可	67		
第二十条第（六）项			
信息内容	本年处理决定数量		

行政处罚	0
行政强制	0
第二十条第（八）项	
信息内容	本年收费金额（单位：万元）
行政事业性收费	0

### 三、收到和处理政府信息公开申请情况

（本列数据的钩稽关系为：第一项加第二项之和，等于第三项加第四项之和）			申请人情况						
			自然  人	法人或其他组织					总计
				商业  企业	科研  机构	社会  公益  组织	法律  服务  机构	其他	
一、本年新收政府信息公开申请数量			4	0	0	0	0	0	4
二、上年结转政府信息公开申请数量			0	0	0	0	0	0	0
三、本  年度办  理结果	（一）予以公开		1	0	0	0	0	0	1
	（二）部分公开（区分处理的，只计这一情形， 不计其他情形）		0	0	0	0	0	0	0
	（三）不  予公开	1. 属于国家秘密	0	0	0	0	0	0	0
		2. 其他法律行政法规禁止公开	0	0	0	0	0	0	0
		3. 危及“三安全一稳定”	0	0	0	0	0	0	0
		4. 保护第三方合法权益	3	0	0	0	0	0	3

		5. 属于三类内部事务信息	0	0	0	0	0	0	0
		6. 属于四类过程性信息	0	0	0	0	0	0	0
		7. 属于行政执法案卷	0	0	0	0	0	0	0
		8. 属于行政查询事项	0	0	0	0	0	0	0
	(四) 无法提供	1. 本机关不掌握相关政府信息	0	0	0	0	0	0	0
		2. 没有现成信息需要另行制作	0	0	0	0	0	0	0
		3. 补正后申请内容仍不明确	0	0	0	0	0	0	0
	(五) 不予处理	1. 信访举报投诉类申请	0	0	0	0	0	0	0
		2. 重复申请	0	0	0	0	0	0	0
		3. 要求提供公开出版物	0	0	0	0	0	0	0
		4. 无正当理由大量反复申请	0	0	0	0	0	0	0
		5. 要求行政机关确认或重新出具已获取信息	0	0	0	0	0	0	0
	(六) 其他处理	1. 申请人无正当理由逾期不补正、行政机关不再处理其政府信息公开申请	0	0	0	0	0	0	0
		2. 申请人逾期未按收费通知要求缴纳费用、行政机关不再处理其政府信息公开申请	0	0	0	0	0	0	0
		3. 其他	0	0	0	0	0	0	0

	(七) 总计	4	0	0	0	0	0	4
四、结转下年度继续办理		0	0	0	0	0	0	0

四、政府信息公开行政复议、行政诉讼情况

行政复议					行政诉讼									
结果 维持	结果 纠正	其他 结果	尚未 审结	总计	未经复议直接起诉					复议后起诉				
					结果	结果	其他	尚未	总计	结果	结果	其他	尚未	总计
					维持	纠正	结果	审结		维持	纠正	结果	审结	
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

五、存在的主要问题及改进情况

2024 年，我单位在推进政府信息公开工作方面取得了阶段性成果，但相较于《中华人民共和国政府信息公开条例》的明确规定及广大公众的需求，仍存在较大的改进空间。

一是信息更新不及时。例如重点领域信息公开中的“物业管理”栏目下，信息的更新频率明显滞后，导致公众难以及时获取到最新的物业管理政策、规定变动以及相关的服务通知。影响了公众对我中心物业管理工作的了解和监督，导致一些居民因信息滞后而错过重要的物业管理信息影响权益保障。

改进措施：加强物业管理重点栏目信息更新的重视程度，明确专人负责该栏目的信息维护，确保信息的时效性。制定详细的信息更新发布计划，根据物业管理政策、规定变动及服务通知的

发布情况，设定合理的更新频率，确保公众能够及时获取到最新信息。

二是信息公开不规范。例如我中心更新的政务信息中存在部分内容标题公开不规范的情况，在 2024 年度 1-12 月份政务公开评估中出现了“2023 年度住房发展中心三公经费决算公开”标题公开不规范问题。标题中未明确指出具体的地区名称，导致信息的地域属性不明确。根据《中华人民共和国政府信息公开条例》的要求，标题应包含单位名称、时间范围、信息类型等要素，以确保信息的准确性和完整性。

改进措施：严格按照《中华人民共和国政府信息公开条例》的要求，规范信息标题的格式。标题应简洁明了，准确反映信息的核心内容。积极采取主动公开的策略，确保政府信息公开工作的有效实施与落实。同时，将加大对信息工作人员的专业培训力度，提高信息更新速度与准确性，从而进一步增强信息的时效性，确保公众能够及时获取到最新、最准确的信息。

三是政策解读形式较为单一。文字解读占主导，缺乏视觉辅助材料，目前的政策解读主要依赖文字形式，虽然文字解读能够提供详细的信息，但缺乏直观性和生动性，导致部分公众理解困难，尤其是对于一些专业性较强的政策内容，缺少图表、视频、动漫等视觉辅助材料，这些材料能够帮助公众更直观地理解政策内容，提高信息的传播效果。

改进措施：丰富政策解读形式，采用图表、视频、动漫等多种形式进行政策解读，增强解读的生动性和易懂性。提升内容质量，邀请政策专家、学者参与政策解读，确保解读内容的准确性和权威性，为公众解读政策背景和实施细则。

## **六、其他需要报告的事项**

按照《国务院办公厅关于印发〈政府信息公开信息处理费管理办法〉的通知》（国办函〔2020〕109号）规定的按件、按量收费标准，本年度没有产生信息公开处理费。