

蒙城县自然资源和规划局下属单位主要职能

一、蒙城县不动产登记中心

主要职能：负责不动产登记业务的统一受理、政策咨询、登记发证工作；负责调处不动产权属争议；负责不动产权籍调查及成果管理；负责不动产登记信息管理基础平台建设及维护；负责不动产登记档案资料保管、数据统计及信息查询服务；承办上级交办的其他事项。

办公地址：蒙城县住房发展中心四楼（南华路 146 号）

智慧城市运营中心南楼二楼（齐山路与仁和路交汇处）

办公时间：8:00-12:00; 14:30-17:30（法定节假日除外）。

主任：年春风

邮编：233500

电话：0558—7686001

传真：0558—7622158

邮箱：mcgtxx@163.com

二、蒙城县城乡规划服务中心

主要职能：承担全县城乡规划的编制、管理、报批等职责。

办公地址：蒙城县自然资源和规划局四楼（蒙城县嵇康中路 148 号）

办公时间：8:00-12:00; 14:30-17:30（法定节假日除外）。

负责人：张晓林

邮编：233500

电话：0558—7624153

传真：0558—7622158

邮箱：mcgtxx@163.com

三、蒙城县土地储备中心

主要职能：制定年度土地储备计划和土地出让计划；按照规定的程序对符合收购储备条件的国有土地依法收购储备；负责土地市场信息的收集、整理和市场需求预测，负责管理储备土地，建立土地储备管理信息系统，发布储备土地信息；负责土地储备资金的筹措、使用和管理；对收购储备的国有土地进行前期开发利用；协调建设规划等有关职能部门负责国有土地的公开招标、拍卖和挂牌出让工作等。

办公地址：蒙城县自然资源和规划局三楼（蒙城县嵇康中路148号）

办公时间：8:00—12:00；14:30—17:30（法定节假日除外）。

主任：郁勇

邮编：233500

电话：0558—7624136

传真：0558—7622158

邮箱：mcgtxx@163.com

四、蒙城县土地勘测规划室

主要职能：负责土地勘测规划等业务。

办公地址：蒙城县自然资源和规划局三楼（蒙城县嵇康中路 148 号）

办公时间：8:00-12:00; 14:30-17:30（法定节假日除外）。

主任：张毅

邮编：233500

电话：0558—7600032

传真：0558—7622158

邮箱：mcgtxx@163.com

五、蒙城县土地统征整理服务中心

主要职能：负责土地统征整理、增减挂钩等业务。

办公地址：蒙城县自然资源和规划局后三楼（蒙城县嵇康中路 148 号）

办公时间：8:00-12:00; 14:30-17:30（法定节假日除外）。

主任：宋法 邮编：233500

电话：0558—7639075

传真：0558—7622158

邮箱：mcgtxx@163.com

六、蒙城国有白杨林场

主要职能：在县委、县政府及县林业局的领导下，认真落实好党中央、国务院制定的各项林业方针，政策、法律、法规，及省市人民政府制定的各项条例；依据《中华人民共和国森林法》等相关法律法规，依法保护好国有林木、林地，培育森林资源，做好林业有害生物防治工作，维护生态安全；做好管护

区域内的森林防火及扑救工作，确保国有森林资源不受损失；做好管护区域内森林资源培育、林业有害生物防治等工作；加强林场社会事务管理工作，确保林区社会安全稳定；完成县委，县政府及县林业局交办的其他工作。

办公地址：蒙城县白杨林场人民路 11 号（G329 国道南侧）

办公时间：8:00-12:00；14:30-17:30（法定节假日除外）。

场长：赵明坤

邮编：233500

电话：0558—7945210

邮箱：bylc1s@163.com

七、蒙城县自然资源和规划局乡镇中心所

1. 蒙城县自然资源和规划局双涧中心所

主要职能：负责双涧镇、王集乡辖区内的自然资源和规划管理等工作。

办公时间：8:00-12:00；14:30-17:30（法定节假日除外）。

办公地址：蒙城县双涧镇 G329 国道北侧，双涧派出所西侧

所长：葛亮

电话：0558—2976153

邮编：233500

邮箱：mcgtxx@163.com

2. 蒙城县自然资源和规划局城关中心所

主要职能：负责城关街道、漆园街道和小辛集乡辖区内的自然资源和规划管理等工作。

办公时间：8:00-12:00; 14:30-17:30(法定节假日除外)。

办公地址：蒙城县城关街道庄子大道180号二楼

所长：陈浩

电话：0558-2976820

邮编：233500

邮箱：mcgtxx@163.com

3. 蒙城县自然资源和规划局乐土中心所

主要职能：负责乐土镇辖区内的自然资源和规划管理工作。

办公时间：8:00-12:00; 14:30-17:30(法定节假日除外)。

办公地址：乐土镇乐土社区东园路26号

副所长：王好

电话：0558-7871001

邮编：233500

邮箱：mcgtxx@163.com

4. 蒙城县自然资源和规划局板桥中心所

主要职能：负责板桥集镇辖区内的自然资源和规划管理工作。

办公时间：8:00-12:00; 14:30-17:30(法定节假日除外)。

办公地址：板桥集镇新世纪大道104号

所长：宋凯

电话：13856709762

邮编：233500

邮箱: mcgtxx@163.com

5. 蒙城县自然资源和规划局三义中心所

主要职能: 负责三义镇、篱笆镇辖区内的自然资源和规划管理等工作。

办公时间: 8:00-12:00; 14:30-17:30(法定节假日除外)。

办公地址: 三义镇梁桥村庙后庄1号

副所长: 张毅

电话: 0558—7791558

邮编: 233500

邮箱: mcgtxx@163.com

6. 蒙城县自然资源和规划局楚村中心所

主要职能: 负责楚村镇辖区内的自然资源和规划管理工作。

办公时间: 8:00-12:00; 14:30-17:30(法定节假日除外)。

办公地址: 蒙城县楚村镇街北, G237国道东侧

副所长: 高峻

电话: 13966521126

邮编: 233500

邮箱: mcgtxx@163.com

7. 蒙城县自然资源和规划局岳坊中心所

主要职能: 负责岳坊镇、马集镇辖区内的自然资源和规划管理等工作。

办公时间: 8:00-12:00; 14:30-17:30(法定节假日除外)。

办公地址：蒙城县岳坊镇 G329 国道南侧（原岳坊水厂二楼）

所长：李新

电话：17201656832

邮编：233500

邮箱：mcgtxx@163.com

8. 蒙城县自然资源和规划局许疃中心所

主要职能：负责许疃镇辖区内的自然资源和规划管理工作。

办公时间：8:00-12:00; 14:30-17:30（法定节假日除外）。

办公地址：蒙城县许疃镇文明路北

所长：马洪绕

电话：15955588284

邮编：233500

邮箱：mcgtxx@163.com

9. 蒙城县自然资源和规划局小涧中心所

主要职能：负责小涧镇、坛城镇辖区内的自然资源和规划管理工作。

办公时间：8:00-12:00; 14:30-17:30（法定节假日除外）。

办公地址：小涧镇小涧社区齐山路 381 号西院

所长：李生

电话：0558—7612336

邮编：233500

邮箱: mcgtxx@163.com

10. 蒙城县自然资源和规划局立仓中心所

主要职能: 负责立仓镇辖区内的自然资源和规划管理工作。

办公时间: 8:00-12:00; 14:30-17:30(法定节假日除外)。

办公地址: 立仓镇香港街南侧

所长: 张化

电话: 13856851705

邮编: 233500

邮箱: mcgtxx@163.com

11. 蒙城县自然资源和规划局开发区分局

主要职能: 负责庄周街道辖区内的自然资源和规划管理工作。

办公时间: 8:00-12:00; 14:30-17:30(法定节假日除外)。

办公地址: 庄周街道办事处院内 315 办公室

负责人: 崔晓东

电话: 0558—7811076

邮编: 233500

邮箱: 83609210@qq.com