

蒙城县人民政府办公室关于印发蒙城县 2024 年度政务公开重点工作任务分工的通知

蒙政办秘〔2024〕11 号

各乡、镇人民政府，各街道办事处，县政府各部门、各直属机构：

根据《安徽省政务公开办公室关于印发 2024 年度政务公开重点工作清单的通知》（皖政务办〔2024〕2 号）和《亳州市政务公开办公室关于印发 2024 年度政务公开重点工作任务分工的通知》（亳公开办秘〔2024〕7 号）要求，现将《蒙城县 2024 年度政务公开重点工作任务分工》印发给你们，请认真抓好落实。

蒙城县人民政府办公室

2024 年 5 月 20 日

（此件公开发布）

2024 年度政务公开重点工作任务分工

工作任务	具体内容	责任单位
一、围绕中心工作抓好主动公开。	认真贯彻落实县委、县政府各项决策部署，围绕“一市一城三中心，一地一区三集群”发展定位，聚焦经济发展，及时公开加快构建现代化产业体系、扩大有效投资、促进民营经济发展等方面政策举措和进展成效，系统全面准确传递政策取向，以高质量政策公开助推高质量发展。	县政府办公室、县财政局、县工业和信息化局，县发展改革委、县卫生健康委、县科技局、县人力资源社会保障局、县商务局、县文化旅游体育局、县农业农村局、县教育局、县税务局、县民政局、县司法局、县应急局、县生态环境分局、县开发区管委会等
	紧扣民生领域，深化惠农、教育、就业、卫生健康、社会救助、社会保障等民生领域信息公开，及时回应群众关切，推动“民声呼应”提质增效。	县政府办公室、县财政局、县发展改革委，县农业农村局、县教育局、县人力资源社会保障局、县卫生健康委、县民政局、县商务局、县文化旅游体育局、县医保局、县应急局、县文化旅游体育局、县住房城乡建设局、县工业和信息化局等
	助力优化政务服务，聚焦“高效办成一件事”，集成式、一站式发布政务服务事项目录、办事指南、办理进展等，让政务服务像“网购”一样便捷。	县数据资源局、县政府办公室，各乡镇（街道）、县直各相关责任单位

工作任务	具体内容	责任单位
二、围绕提质增效抓好政策解读。	将政策解读放在与政策制定同等重要位置，严格落实政策解读与政策文件同步起草、同步审签、同步发布的“三同步”要求。精心制作解读材料，精确传递信号，精准公开渠道，营造稳定透明可预期的政策环境。科学确定解读范围，对涉及市场主体和人民群众切身利益的、需要社会公众广泛知晓的重大政策文件，做到应解读尽解读。	县政府办公室，各乡镇（街道）、县直各责任单位
	提升解读材料质量，充分了解、收集企业群众需求，针对便民利企的重要政策文件，进行要点拆分、深度解读和综合指引。灵活使用群众喜闻乐见的“语言体”。从社会关切的利益点、新旧政策的差异点、重要举措的创新点等方面进行解读。	县政府办公室，各乡镇（街道）、县直各责任单位
	合理创新解读方式，在按要求做好文字解读材料的基础上，可运用图片、视频、动漫等解读形式加强解读效果。依托在线访谈、新闻发布会、“政府开放日”等形式做好负责人及专家解读；鼓励借助互动直播、简明问答、现场演示等方式，进行重要政策解读。力戒为解读而解读、盲目追求形式新颖。	县政府办公室，各乡镇（街道）、县直各责任单位
	继续参加上级优秀政策解读案例评选，抓好 2024 年全县优秀政策解读评选活动落实。优化政策解读“集成式”发布质效，探索重大政策系列解读方式，拓展解读视角，延伸解读链条。组织开展重要政策进企业、进社区宣讲活动。	县政府办公室，各乡镇（街道）、县直各责任单位
三、围绕公众参与抓好决策公开。	建立健全政策制定公众参与、执行情况评估及公众评价机制，涉及重大公共利益的政策文件，除依法依规应当保密的外，应通过征求意见、听证座谈等方式扩大公众参与，并及时公开执行情况评估结果，激发公众参与的积极性。	县政府办公室，县司法局、各乡镇（街道）、县直各责任单位
	各乡镇（街道）、县直有关部门政府在开展重大建设项目、公共资源配置和社会公益事业等工作中，要将公众参与作为决策及执行的必经程序，通过线上公开平台、政务新媒体、政务公开专区、村居公告栏以及其他线下公开渠道征求意见，最大限度覆盖本地群众，提高决策科学性和执行有效性。	各乡镇（街道）、县直各责任单位
	鼓励各乡镇（街道）及有条件的县直单位开展“政府开放日”等活动，展示为民、务实的形象。	县政府办公室、各乡镇（街道）、县直各责任单位

工作任务	具体内容	责任单位
四、围绕数字化转型抓好功能升级。	按照构建一级政府一个政策集中发布窗口格局的要求，完善政策文件库建设，健全管理机制，规范网络版发布格式，并将入口设置在政府门户网站首页，做到政策文件数据同源、动态更新；强化领域细分，拓展应用场景，提升搜索查询功能，方便市场主体和人民群众获取政策信息。	县人民政府办公室、县直有关责任单位
	积极探索数字化技术在政务公开领域的创新应用，运用大数据、人工智能等技术，完善政策订阅及点对点推送功能，实现惠民利企政策举措精准直达。	县人民政府办公室、县数据资源局等
	积极推广电子版政府公报使用，根据实际情况丰富公报内容，合理减少纸质版政府公报印发数量。	县人民政府办公室
五、围绕监督管理抓好权责公开。	加强行政机关权力配置和运行信息公开，持续做好动态更新，推动行政机关依法规范履职。涉及机构改革的各级政府部门，及时公开调整后的职责变化情况，依法公开本机构的职能等信息，并更新完善公开目录。	县人民政府办公室，各乡镇（街道）、县直各相关责任单位
	深化公共企事业单位信息公开，行业主管部门要加强对用户用工数量多、公共属性强、具有系统重要性的公共企事业单位信息公开的监督，完善公开目录和服务指南。主管部门要切实履行主管职责，加强调度监管，确保公开栏目清晰、要素齐全、有效更新。着力加强线下公开场所、电话咨询等公开渠道建设，及时回应社会关切，满足服务对象以及社会公众的个性化信息需求。持续优化公开平台和咨询窗口建设，科学合理确定公开内容，更加贴近群众需求。定期对公共企事业单位信息公开有关情况开展专项评估。	县人民政府办公室，县数据资源局、县教育局、县生态环境分局、县交通运输局、县卫生健康委、县城市管理局等公共企事业单位行政主管部门、县供电公司、各乡镇（街道）

六、围绕依法规范抓好依申请公开。	以贯彻实施新修订的行政复议法为契机，修订完善依申请办理规范文书，调整依申请公开答复书中有关救济渠道表述。进一步规范办理程序，主动沟通了解申请人真实需求，及时会商研判复杂疑难申请，提升答复质效，防范法律风险。聚焦征地拆迁等重点领域开展交流，统一规范答复口径。强化依申请公开办理证据链管理，切实发挥行政复议、行政诉讼案例对行政行为的提示警示作用。	县政府办公室、县直各责任单位、各乡镇（街道）
	建设统一信息化办理平台，提升依申请公开办理质效。	县政府办公室、县直各责任单位、各乡镇（街道）
七、围绕功能完善抓好渠道建设。	加强政府网站与政务新媒体协同联动，增加公众获取信息的便利性，积极拓展政务公开渠道，综合运用“报、网、端、微、屏”等媒介载体，有效扩大政策传播范围。	县政府办公室、县直各责任单位、各乡镇（街道）
	推进政务公开专区标准化规范化建设，适时开展功能设置、服务质量和运行情况评估，强化其政策公开、公众参与、解读咨询、宣传推广功能，延伸提供政策现场宣讲、为民为企业办实事等服务。务实推进政策咨询综合服务窗口、智能化政策咨询平台建设。	县政府办公室，县数据资源局、各乡镇（街道）
	继续推进基层政务公开向村居延伸，注重运用公告栏、明白纸、“大喇叭”、主动上门宣讲等适合基层特点的渠道，加大惠农惠民资金发放等与群众切身利益相关的信息公开力度。定期评估线下村居公开质效，打通本地惠民惠农政策、资金“最后一公里”，服务群众“零距离”。	县政府办公室、各乡镇（街道）
八、围绕防范风险抓好审查清理。	加强政府信息全生命周期管理，公开前严格审查。要完善机制、明确责任，坚持“先审后发”“一事一审”原则，依法对拟公开的信息进行保密审查，做到该公开的公开到位，该保密的保密到位。	县政府办公室、县直各责任单位、各乡镇（街道）
	科学确定公开方式、范围和时限，坚持分类施策，综合考虑信息性质、受众、影响等因素，需要广泛知晓的全面公开到位，一定范围内知晓的在特定范围内公开。	县政府办公室、县直各责任单位、各乡镇（街道）
	公开后定期清理，按照“谁公开、谁清理”原则，加强对已公开的信息进行风险排查，清理无关、无效、不需长期保留以及涉及个人隐私等信息，防止信息汇聚引发风险。	县政府办公室、县直各责任单位、各乡镇（街道）

九、围绕基层减负抓好作风改进。	根据省政府分层级分领域优化政府信息公开目录规范调整安排，序时合理整合归并目录层级。建立动态更新机制，优化展现方式。	县人民政府办公室、县直各责任单位、各乡镇（街道）
	完善考评方式，优化指标体系，采取“背靠背、无感化”评测。严格落实关于持续整治数字形式主义要求，公开内容应贴合栏目要求和工作实际，杜绝无效信息发布。尽量减少栏目说明信息发布数量，对经核实确不产生信息的栏目，每年仅保留 1 条说明类信息。	县人民政府办公室、县直各责任单位、各乡镇（街道）
十、围绕能力提升抓好队伍建设。	积极按计划开展政务公开半年度、年度业务培训，各单位政务公开工作机构分管负责人和工作人员年度内至少参加 2 次业务培训。围绕依申请办理、政策解读等专项工作，适时组织驻场专题培训指导，推动各项工作迈上新台阶。各级政务公开工作机构要稳定具办人员力量，为推进政务公开高质量发展提供坚实保障。	县人民政府办公室、县直各责任单位、各乡镇（街道）
	开展政务公开约稿工作，鼓励县直各责任单位、各乡镇（街道）每季度报送政务公开经验交流稿件不少于 1 篇。稿件要体现政务公开相关制度的落实情况；政务公开与法治政府建设、社会治理、营商环境等领域的深度融合；政务公开特定领域的实践与理论问题；政务公开典型经验和创新做法等。	县人民政府办公室、县直各责任单位、各乡镇（街道）
十一、围绕机制完善抓好监督保障。	对照新时代政务公开要求，全面梳理现有工作机制，及时予以清理修订。待国家政府信息公开条例修订和国家、省相关政策发布条例出台后，认真做好宣传贯彻和工作衔接。	县人民政府办公室、县直各责任单位、各乡镇（街道）
	严格落实将政务公开工作纳入政府目标管理绩效考核体系，持续优化考核方式，让数据多“跑路”，让考核寓于日常，切实减轻基层负担。强化结果运用，对工作成效突出的按照规定予以表扬，对不作为乱作为、造成严重后果的依法依规予以问责。	县人民政府办公室

抄送：县委各部门，人大常委会办公室，县政协办公室，县监委，
县法院，县检察院，县人武部。

蒙城县人民政府办公室

2024 年 5 月 20 日印发