

社会保障卡注销

办事指南

1 快速指引

事项名称	社会保障卡注销	实施主题	蒙城县人力资源和社会保障局
受理条件	社会保险参保人员需要注销社会保障卡的		
咨询电话	0558-7669109	监督电话	0558-7622333
承诺时限	1个工作日	办理时间	工作日上午8:00~12:00，下午2:30~5:30
办理地点	蒙城县齐山南路138号蒙城县人民政府政务服务中心南一楼人社综合窗口		
预约方式	无		

2 基本信息

目录清单名称	社会保障卡服务	目录子项名称	社会保障卡注销
事项名称	社会保障卡注销	基本编码	002014010009
事项类型	公共服务	事项编码	11341622560660605C400201401000901
服务对象	自然人	实施清单编码	11341622560660605C4002014010009
法定办结时限	1个工作日	承诺办结时限	1个工作日
是否收费	否	办理深度	四级（全程网办）
办理形式	网上办理, 窗口办理	到办事现场次数	0次

网上办理形式	互联网咨询, 互联网收件, 互联网预审, 互联网受理, 互联网办理, 互联网办理结果信息反馈		
办理地点	蒙城县齐山南路138号蒙城县人民政府政务服务中心南一楼人社综合窗口		
办理时间	工作日上午8:00~12:00, 下午2:30~5:30		
所属部门	蒙城县人力资源和社会保障局	所属区划	蒙城县
实施主体	蒙城县人力资源和社会保障局	实施主体性质	法定机关
行使层级	县级	办件类型	即办件
委托部门	无	权力来源	法定本级行使
行使内容	无	是否属于联办件	否
是否有联办机构	否	联办机构	无
是否有权限划分	否	划分标准	无
是否属于上报件	否	下沉办理	否
通办范围	无	是否支持网上支付	否
阶段性办理	否	办理时间段	无
是否有特别程序	否		
是否支持预约	否	预约方式	无
是否有数量限制	否	数量限制说明	无
是否支持代办	否		
受理条件	社会保险参保人员需要注销社会保障卡的		
是否进驻大厅	是	材料收取形式	无
结果名称	无	结果样本	无
结果领取方式	无	办理结果领取说明	无

监督投诉方式	0558-7622333	咨询方式	0558-7669109
年审年检	无		
设定依据	1. 《关于印发“中华人民共和国社会保障卡”管理办法的通知》（人社部发〔2011〕47号）第二章：发行管理；第三章：制作管理；第四章：应用管理。 2. 《关于社会保障卡加载金融功能的通知》（人社部发〔2011〕83号）二、功能定位：社会保障卡加载金融功能主要通过 在社会保障卡上加载银行业务应用实现。加载金融功能后的社会保障卡，作为持卡人享有社会保障和公共就业服务权益 的电子凭证，具有信息记录、信息查询、业务办理等社会保障卡基本功能的同时，可作为银行卡使用，具有现金存取、 转账、消费等金融功能。具有金融功能的社会保障卡的金融应用为人民币借记应用，暂不支持贷记功能。芯片中应同时 包含人力资源社会保障应用和金融应用。 3. 《关于印发社会保障卡发行管理流程的通知》（人社厅发〔2014〕20号）全文。 4. 《关于加快推进社会保障卡应用的意见》（人社部发〔2014〕52号）全文。 5. LD/T 32—2015《社会保障卡规范》全文。 6. LD/T 33—2015《社会保障卡读写终端规范》全文。		

3 受理条件

社会保险参保人员需要注销社会保障卡的

4 申请材料

材料名称	来源渠道	材料类型	纸质材料份数	材料形式	材料必要性	填报须知
------	------	------	--------	------	-------	------

无

5 办理流程



1. 申请：申请人登录安徽省政务服务网亳州分厅，选择该事项申请办理； 2. 受理：工作人员受理申请人提交的材料，不符合条件的不予受理，并将原由告知申请人。材料不全的不予受理，并一次性告知相关要求； 3. 办结：对符合办结条件要求的及时办

环节	办理时限	办理单位	办理人	办理岗位	岗位职责	特殊程序
受理	0.5个工作日	蒙城县人力资源 和社会保障局	白慧超	受理岗	爱岗敬业	无

办结	0.5个工作日	蒙城县人力资源 和社会保障局	白慧超	办结岗	爱岗敬业	无
----	---------	-------------------	-----	-----	------	---

6 中介服务

本事项不涉及中介服务

7 常见问题

1	Q: 社保卡注销后能恢复使用吗? A: 不能, 社保卡注销后就只能当银行卡, 且无法恢复其社保卡功能, 但不影响您再次申请办理社保卡
2	Q: 社保卡注销可以在银行社保卡窗口办理吗? A: 不能。2021年, 经市局研究后决定, 将银行社保卡服务窗口社保卡注销权限全部收回, 只保留人社局服务窗口注销权限。
3	Q: 申请人提交材料时, 发现申报材料不齐全、不符合规定形式怎么办? A: 材料有误允许当场更正或提供有效证明。材料不全, 申请人要按照补正要求, 补正材料后, 可以重新网上提交或者通过邮寄方式送至窗口, 申请人最多跑一次。