

蒙政办秘〔2022〕31号

各乡、镇人民政府，各街道办事处，县政府各部门、各直属机构：

《蒙城县基层政务公开提升行动实施方案》已经县政府同意，现印发给你们，请认真贯彻落实。

2022年7月18日

为贯彻落实《安徽省政务公开办公室关于开展全省基层政务公开提升行动的通知》（皖政务办〔2022〕4号）要求，推进我县政务公开整体工作再上新台阶，现结合我县实际，制定本方案。

一、总体要求

以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，深入贯彻落实党中央、国务院及省委、省政府推进新时代政务公开工作的决策部署，坚持依法依规、标准引领、需求导向、鼓励创新的原则，以基层政务公开提升行动为抓手，认真总结2020年以来开展主动公开、规范工作流程、加强平台建设、推进探索创新等方面的经验做法，有效运用“两化”试点成果，推动全县基层政务公开质量效果不断提升。

二、主要内容

根据《安徽省人民政府办公厅关于印发安徽省全面推进基层政务公开标准化规范化工作实施方案的通知》（皖政办秘〔2020〕55号）《蒙城县全面推进基层政务公开标准化规范化工作实施方案》（蒙政办秘〔2020〕39号）要求，重点做好以下八个方面工作。

（一）组织推进。继续保持我县在全国100家基层政务公开“两化”试点中形成的高规格的工作体制机制，统筹推进各项重点工作。

（二）条例贯彻。严格贯彻落实《中华人民共和国政府信息公开条例》要求，做好主动公开、依申请公开、政府信息公开工作年度报告编制和发布等工作。

（三）标准指引。贯彻落实国务院有关部门制定出台的基层各领域公开标准指引，全面公开各领域政府信息，公开目录完整、公开内容规范，符合各领域业务主管部门要求。

（四）解读回应。全面深入解读群众和企业关心关注的政策文件，提高解读质量及效果。加强政策咨询渠道建设，及时主动回应社会关切热点问题，为企业和群众提供“一号答”、“一站式”的政策咨询服务。

（五）机制完善。完善政府信息管理和发布、解读回应、公众参与、考核评议等工作机制，细化工作流程，保证各项工作机制落地见效。

（六）平台建设。建好基层政务公开专区，做到功能完备、效果良好。做好政府信息公开专栏建设，更多运用信息化手段提高信息公开效果。

（七）直达村居。指导村（居）编制公开事项目录，实现县、乡级政务公开与村（居）务公开有效衔接。及时公开涉农补贴申报信息；同时汇总当年面向农村的各类惠民惠农财政补贴资金实际发放结果，年底前以村为单位通过村务公开栏公开，公开期满相关材料留存村委会供村民查询。

（八）开拓创新。坚持以公开促服务、促落实、促规范，借鉴外地先进经验，注重在公开内容、公开形式、公开平台等方面积极探索，形成可复制可推广的为民办实事、为企业环境的成功经验做法。

三、实施步骤

（一）工作部署阶段（2022 年 6 月底前）。

围绕行动的总体要求、工作任务、实施步骤等，结合我县实际，制定工作方案，明确时间表、路线图和行事历。

（二）全面实施阶段（2022 年 7 月—2022 年 10 月）。

认真落实工作方案，坚持问题导向、目标导向和结果导向，逐项抓好落实，确保各项行动任务高标准完成，全面提升基层政务公开工作质量。县直各公开领域责任单位要主动向省、市业务主管部门沟通汇报，及时获取该领域新制定的公开标准指引及考核方案，在县政务公开办的督促指导下，做好动态调整后的各领域省级目录标准的贯彻落实，促进各领域主动公开工作再上新台阶。

（三）总结评估阶段（2022 年 11 月—2022 年 12 月）。

县政务公开办要在 10 月底前完成对全县基层政务公开“两化”的考核工作，形成问题清单扎实推进整改，并按要求于 11 月 5 日前报送至市政务公开办备查。

四、保障措施

（一）精心组织实施。各有关部门、各乡镇（街道）要高度重视基层政务公开工作，保障工作力量，细化责任、强化举措，

力戒形式主义、官僚主义，切实抓好各项工作。

（二）务求工作实效。各责任单位要结合自身业务特点，聚焦群众和企业需求，筑牢工作基础、拓展公开范围、创新公开方式、提高公开质量。

（三）强化示范引领。县政务公开办要根据任务节点要求，适时召开交流研讨会，总结推广典型经验，发挥示范带动作用，促进全县政务公开水平迈上新台阶。

（四）做好监督保障。根据要求，于6月底前将我县专项行动方案报市政务公开办备案，并在政务公开“监督保障”栏目“专项工作”中同步予以公开，主动接受社会公众监督和上级考评。

附件:1. 基层政务公开提升行动工作行事历

2. 县直各公开领域业务主管部门名单

附件 1

工作内容		工作要求	责任单位	完成时限
一、组织推进	组织领导	1、建立推进基层政务公开标准化规范化的工作机制。	县人民政府办公室	持续推进
		2、基层政府主要负责同志定期召开工作会议，听取工作汇报，协调推进有关工作。	县人民政府办公室 各乡镇（街道）	持续推进
		3、基层政府分管负责同志亲自抓部署抓落实。	县人民政府办公室 各乡镇（街道）	持续推进
	工作推进	1、对已印发的《蒙城县全面推进基层政务公开标准化规范化工作实施方案》开展“回头看”自查行动，确保各项任务落实到位。	县人民政府办公室	2022 年 9 月 30 日前
		2、全面落实 2022 年政务公开重点工作安排，高质量完成年度重点工作任务。	县人民政府办公室	2022 年 11 月 30 日前
		3、加强对基层政务公开工作的日常检查督促，及时通报问题并组织整改完善。	县人民政府办公室 各领域主管部门	持续推进
		4、按计划公开基层政务公开标准化规范化工作进展情况。	县人民政府办公室	持续推进

工作内容		工作要求	责任单位	完成时限
一、组织 推进	队伍建设	1、将政务公开、政府信息公开的政策文件和工作要求纳入基层领导干部和公务员教育培训。	县人民政府办公室	持续推进
		2、定期组织开展政务公开业务培训。	县人民政府办公室 县直各责任单位 各乡镇（街道）	持续推进
二、条例 贯彻	主动公开	1、主动公开目录全面、规范。	县人民政府办公室	持续推进
		2、法定主动公开内容及时、准确，公开质量较高。	县人民政府办公室	持续推进
		3、准确处理主动公开工作与个人隐私保护、商业秘密保护等工作的关系。	县人民政府办公室	持续推进
	依申请公开	严格执行国家和我省相关文件要求，规范受理和答复政府信息公开申请。	县人民政府办公室	持续推进
	政府信息公 开工作年度 报告编制和 发布	1、高质量编制和发布政府信息公开工作年度报告。	县人民政府办公室 县直各责任单位 各乡镇（街道）	持续推进
		2、做好政府信息公开工作年度报告解读和集中展示工作。	县人民政府办公室、县直 各公开责任单位、 各乡镇（街道）	持续推进

工作内容		工作要求	责任单位	完成时限
三、标准指引	各基层领域公开情况。	1、自然资源、重大建设项目、公共资源交易、财政预决算、安全生产、税收管理、国有土地上房屋征收、保障性住房、农村危房改造、生态环境、公共文化服务、公共法律服务、扶贫、救灾、食品药品监管、城市综合执法、就业创业、社会保险、社会救助、养老服务、户籍管理、涉农补贴、义务教育、医疗卫生、市政服务、农业生产服务、公共体育等领域目录完整，公开内容符合各领域业务主管部门要求。	县政府办公室、各领域责任单位	2022年10月31日前
		2、全面贯彻落实国务院有关部门制定出台的基层各领域公开标准指引	县政府办公室、各领域责任单位	自省“两化”领域业务主管部门目录标准指引发布后一个月内。
	基层政务公开“两化”专题建设	完善基层政务公开“两化”专题，优化设置栏目，与政府信息公开专栏法定公开内容互联互通。	县政府办公室	2022年10月31日前
四、解读回应	政策解读	1、深入解读政策，注重对政策背景、出台目的、重要举措等方面的实质性解读。	县政府办公室	持续推进
		2、丰富政策解读形式，运用多种方式提高解读效果。	县政府办公室	持续推进

工作内容		工作要求	责任单位	完成时限
四、解读回应	政策咨询渠道建设	1、优化升级线上政策咨询渠道建设。	县人民政府办公室	2022 年 10 月 31 日前
		2、优化升级政策咨询综合服务窗口，为企业和群众提供“一号答”、“一站式”的政策咨询服务。	县人民政府办公室	2022 年 10 月 31 日前
	回应关切	1、主动回应群众和企业关注的热点问题。	县人民政府办公室	持续推进
		2、对于涉及特别重大、重大突发事件的舆情，5 小时内发布权威信息；其他舆情 48 小时内予以回应。	县人民政府办公室	持续推进
五、机制完善	政府信息管理和发布制度建设	1、定期发布现行有效行政规范性文件目录，依托县级政策文件库实现文件集中规范公开。	县人民政府办公室、县司法局	2022 年 10 月 31 日前
		2、推进政务公开事项标准目录、标准规范和 workflows 嵌入部门业务系统，促进公开工作与其他业务工作融合发展。	县人民政府办公室	持续推进
	政策解读及回应关切制度建设	1、完善政策解读制度，固化政策解读工作流程，全面落实解读材料与政策文件同步组织、审签、部署工作机制。	县人民政府办公室	2022 年 11 月 30 日前
		2、完善回应关切制度。	县人民政府办公室	2022 年 11 月 30 日前

工作内容		工作要求	责任单位	完成时限
五、机制完善	基层行政决策公众参与制度建设	1、完善基层行政决策公众参与制度，明确公众参与行政决策的事项范围和方式，并向社会公开。	县人民政府办公室、县司法局	2022年7月31日
		2、完善利益相关方、群众代表、专家、媒体等列席政府有关会议制度。	县人民政府办公室	2022年7月31日前
		3、建立健全企业家、商会、行业协会等参与涉企政策制定的有关制度。	县人民政府办公室	2022年7月31日前
	考核评议制度建设	将基层政务公开标准化规范化工作情况纳入政务公开考核。	县人民政府办公室	持续推进
六、平台建设	基层政务公开专区建设	1、鼓励乡镇（街道）和村（居）务特色化公开。要立足实际，积极探索，选择1-2个工作基础好，人员队伍强的乡镇（街道）打造乡镇（街道）基层政务公开专区示范点，按照“一地一特色”的要求，围绕公开领域、公开内容、公开渠道等方面，推动乡镇（街道）政务和村（居）务公开创新探索，先行先试，发挥典型带动作用。	县人民政府办公室、各乡镇（街道）	2022年10月31日前
		2、做好县级政务公开专区验收工作。	县人民政府办公室	2022年9月30日前

工作内容		工作要求	责任单位	完成时限
六、平台建设	网上政务公开平台建设	1、政府信息公开专栏建设符合要求，功能完备；信息检索功能完善，可提供二次搜索功能且搜索结果准确。	县人民政府办公室	2022年10月31日前
		2、充分发挥政府门户网站、政务新媒体、广播电视等平台的作用，通过升级运用政策文件库、政策发布解读咨询一体化平台等信息化手段做好政务公开工作，多渠道提高信息公开工作效果。	县人民政府办公室	持续推进
七、直达村居	编制村（居）公开事项目录	1、根据已编制完成的村（居）公开事项目录，做好目录内各事项公开工作。	县人民政府办公室，各乡镇（街道）	持续推进
		2、县、乡级政务公开与村（居）务公开有效衔接、相同事项的公开内容对应一致。	县人民政府办公室，各乡镇（街道）	持续推进
	公开涉及基层群众利益相关内容	1、重点公开惠农政策、乡村振兴、村级财务、养老服务、社会救助、保障性住房、农村危房改造、义务教育、医疗卫生等涉及基层群众利益方面的内容。	县人民政府办公室，各乡镇（街道）	持续推进
		2、及时公开涉农补贴申报信息，同时汇总当年面向农村的各类惠民惠农财政补贴资金实际发放结果，年底前将发放结果以村为单位通过村务公开栏公开，公开期满相关材料留存村委会供村民查询。	县人民政府办公室，各乡镇（街道）	2022年10月31日前

工作内容		工作要求	责任单位	完成时限
八、开拓创新	工作创新	在公开内容、公开形式、公开平台等方面积极创新，在通过政务公开为民办实事、为企业优化营商环境方面取得显著成效。	县人民政府办公室	持续推进
	经验交流	向国务院、省、市政务公开办积极报送政务公开交流信息。	县人民政府办公室	持续推进

附件 2

县发展改革委（重大建设项目、公共资源交易领域）、县教育局（义务教育领域）、县公安局（户籍管理领域）、县民政局（社会救助、养老服务领域）、县司法局（公共法律服务领域）、县财政局（财政预决算领域）、县人力资源和社会保障局（就业创业、社会保险领域）、县自然资源和规划局（自然资源、公共资源交易领域）、县生态环境分局（生态环境领域）、县住房和城乡建设局（保障性住房、农村危房改造领域）、县城市管理局（城市综合执法、市政服务领域）、县交通运输局（交通运输领域）、县农业农村局（农业生产服务、涉农补贴领域）、县文化旅游体育局（公共文化服务、公共体育、旅游领域、新闻出版版权领域、广播电视领域）、县卫生健康委（医疗卫生领域）、县应急局（安全生产、救灾领域）、县市场监管局（食品药品监管领域）、县统计局（统计领域）、县乡村振兴局（扶贫领域）、县税务局（税收管理领域）、县经济和信息化局（市政服务领域）、县房屋征收补偿服务中心（国有土地上房屋征收领域）。

抄送：县委各部门，人大常委会办公室，县政协办公室，县监委，
县法院，县检察院，县人武部。

蒙城县人民政府办公室

2022 年 7 月 18 日印发
